

惠安县财政支出项目 绩效评价报告

委托单位：惠安县财政局

被评价单位：惠安县城城市管理局

评价机构：厦门市恒璟管理顾问有限公司

2023 年 10 月

摘 要

受惠安县财政局委托，我司（厦门市恒璟管理顾问有限公司）对 2022 年度惠安县城城市管理局（以下简称县城市管理局）部门整体支出开展事后续效评价，形成评价报告。

本次评价的目的在于：运用科学、合理的绩效评价标准和方法，对 2022 年度县城市管理局部门整体支出财政预算资金所带来的产出和效果进行客观、公正的评价，为部门预算安排提供重要依据。同时促进县城市管理局及时总结经验，找到部门在提供公共服务方面存在的短板和不足，促使其不断改进和创新工作方式，进一步提升公共服务水平，提高财政资金使用效益。

本次评价对象即资金使用与管理的责任主体为惠安县城城市管理局，评价范围为“2022 年度惠安县城城市管理局部门整体支出”。县城市管理局 2022 年初部门整体预算金额为 25,755.30 万元。2022 年度决算情况：年初结转和结余 1,391.10 万元，年度收入 18,145.81 万元，支出 18,849.11 万元，年末结转和结余资金 687.80 万元。

基于资金属性及评价目的，采取主观评价与客观评价相结合，设计并建立包括投入、过程、产出、效益 4 个一级指标，在此基础上建立 3 级指标体系，结合书面评价、现场走访及问卷调查结果对部门整体实施事后续效评价进行打分。

经评价，“2022 年度惠安县城城市管理局部门整体支出”得分 80.98 分，等级为“良”。

该部门 2022 年取得的主要成绩有：一是建成一批重大项目，进一步提升城市品质；二是抓紧落实重点项目；三是不断强化执法工作；四是做好市政设施维护，保障城市稳定运行；五是数字赋能政务服务，为确保政务服务和营商环境持续健康发展提供有力支持和强劲动力。

评价也发现一些问题：一、制度体系不完善，可能造成管理漏洞或监管不到位；二、国有资产管理体制未充分落实，影响资产记录的完整性和准确性；三、工程建设管理不到位，个别项目进度滞后；四、部分项目管理精细化不足，影响项目实施效果；五、绩效指标设置不合理，绩效理念需进一步提升。

针对存在的问题，报告建议：一、完善制度建设，构造科学严谨的制度体系；二、认真落实国有资产管理体制，做到国有资产记录完整管理规范；三、强化建设工程监管，加快工程进度；四、加强项目管理，更好发挥管理、服务功能；五、进一步提升绩效理念，完善指标体系设置。

目 录

一、部门概述	1
(一) 主要职能	1
(二) 机构设置	5
(三) 部门预算及支出情况	7
(四) 部门资产情况	8
(五) 部门绩效目标	8
二、评价工作简述	9
(一) 绩效评价的目的、对象和范围.....	9
(二) 绩效评价原则和评价方法.....	11
(三) 现场评价及满意度评价	12
(四) 评价标准	13
三、总体评价结论	13
(一) 评价得分情况	14
(二) 实现的主要绩效	15
(三) 县城市管理局的经验做法.....	17
四、绩效管理和实现过程分析	19
(一) 绩效目标评价分析	19
(二) 预算管理评价分析	19
(三) 投入及过程部分评价分析.....	21
(四) 产出及效果实现评价分析.....	26
五、存在的主要问题	33

（一）制度体系不完善，可能造成管理漏洞或监管不到位.	33
（二）国有资产管理体制未充分落实，影响资产记录的完整性和准确性	33
（三）工程建设项目管理不到位，个别项目进度滞后.....	34
（四）部分项目管理精细化不足，影响项目实施效果.....	34
（五）绩效指标设置不合理，绩效理念需进一步提升.....	36
六、有关建议	37
（一）完善制度建设，构造科学严谨的体制体系.....	37
（二）认真落实国有资产管理体制，做到国有资产记录完整管理规范	37
（三）强化建设工程监管，加快工程进度.....	37
（四）加强项目管理，更好发挥管理、服务功能.....	38
（五）进一步提升绩效理念，完善指标体系设置.....	38
七、附件	39
附件 1：指标体系	39
附件 2：满意度调查问卷	45
附件 3：财政部备案资质（预算绩效评价资质）-恒璟顾问	51

2022 年度惠安县城城市管理局部门整体支出 绩效评价报告

为全面了解部门整体支出资金使用绩效，强化支出责任和效率意识，加强财政资金使用情况的绩效考核，惠安县财政局委托第三方机构厦门市恒璟管理顾问有限公司对 2022 年度惠安县城城市管理局部门整体支出开展了绩效评价。现将评价情况报告如下：

一、部门概述

惠安县城城市管理局(以下简称县城市管理局)是惠安县人民政府工作部门，为正科级。

(一) 主要职能

1. 贯彻执行国家、省、市关于城市管理工作的方针、政策和法律、法规、规章。研究起草并组织实施城市管理的规范性文件和政策，拟订城市管理的相关标准和规范并组织实施和监督检查。

2. 参与编制城市总体规划，组织编制城市市政设施、市容环境卫生、园林绿化、供水节水、供气、污水处理(以下简称“管辖行业”)的中长期发展规划和专业规划，制定年度计划并组织实施和监督检查。组织管辖行业权限内建设项目的申报、立项、委托设计和建设招投标。

3. 拟订完善城市管理考核指标体系和管理制度，负责对城市管理工作组织领导、统筹协调、监督检查和综合考评。负责管辖行业的行业管理及市场化监管，承担城市管理领域安全监管责任，

组织调查处理重大灾害、质量和安全事故。负责制定城市管理突发公共事件应急预案并组织实施，组织协调专项治理和城市管理重大活动。

4. 承担市容市貌管理工作。牵头组织城市容貌综合整治工作。负责管辖行业城市管理相关行政审批和监管工作。负责人行道上非交通设施的管理工作。负责县中心城区公共电动车租赁系统的监督指导工作。

5. 负责环境卫生的组织管理工作。负责城区道路保洁的监督管理，负责环境卫生设施监督管理。负责建筑垃圾的管理工作。负责全县生活垃圾清扫、收集、运输和处置的监督管理，负责生活垃圾处理场所的监督管理，负责指导和管理城市生活垃圾处理费工作。负责垃圾分类工作。指导全县环境卫生管理工作。

6. 负责户外广告和城市道路照明、景观照明监督管理。负责户外广告设置的监督管理和综合协调工作。负责城市道路功能照明和景观照明的维护、运行、监督管理。负责县城区重大节日、重要活动期间城市照明保障。

7. 参与城市基础设施相关建设项目的规划定点、方案设计、竣工验收等工作，负责城市基础设施建设和建成后的日常管养、维修的监管工作。参与汛期所辖设施排涝调度工作。

8. 负责全县城市园林绿化监督管理工作。组织实施城市绿地、公园的监督管理和考评工作。负责组织开展园林绿化工程质量监督和景观评价，监督管理和指导养护作业招投标工作。负责城市

园林绿化、公园的设施建设、养护和管理。组织指导城市古树名木及后续资源的保护、监督、管理工作。

9. 研究编制全县城市管理综合行政执法工作规划，制定工作目标、标准，并组织实施和考核。按照规定负责组织开展全县城市管理方面相对集中行政处罚权工作，组织、指挥、调度全县城市管理综合行政执法机构开展执法活动。负责违法违规案件的查处及执法协调工作。负责直接管养的市政环卫设施、园林绿化、公园、排水排污设施的违法违规案件的查处及执法协调工作，负责城市管理综合行政执法监督工作，负责城市管理综合执法队伍的考核、监察工作。

10. 负责编制城市管理和城市管理行政执法专项资金计划并监督实施。负责管辖行业相关的行政事业性收费和经营性收费的征收、申报工作。研究提出管辖行业的价格及服务收费标准等方面的政策建议。负责拟订管辖行业服务质量标准、管理标准和服务规范，并组织实施和监督检查。

11. 负责指导全县数字化城市管理系统的规划、建设、运行工作。负责指导数字化城管设备运行管理及城市管理工作中各种问题的发现、立案、派遣、处置的监督指挥和考评工作。负责指导对全县市容环境卫生等城市管理综合考评工作。

12. 承担县城市管理委员会的日常工作。承担城市管理综合协调的职责。

13. 配合实施乡村振兴战略和农村人居环境整治工作。

14. 负责推进全县城市管理科技创新、成果推广和技术引进工作。制定专业人才培养规划，组织专业技术人员培训。

15. 完成县委、县政府交办的其他任务。

16. 职能转变。县城市管理局应强化城市管理宏观指导、监督检查以及应急处置等职责，加强、优化、转变管理职能和服务职能，将城市管理执法体制改革作为推进城市发展方式转变的重要手段，构建权责明晰、服务为先、管理优化、执法规范、安全有序的城市管理体制。一是加强市政管理。加强市政公用设施管护工作、加强城市地下综合管廊、给排水和垃圾处理等基础设施管理，保障安全高效运行。二是构建智慧城市。积极推进城市管理数字化、精细化、加快数字化城市管理向智慧化升级，加强城市基础设施智慧化管理和监控服务、加强智慧化升级，加强城市基础设施智慧化管理和监控服务加快城市管理和综合执法档案信息化建设，探索快速处置、非现场执法等新型执法模式，提升执法效能。三是发挥市场作用。引入市场机制，推进城市管辖行业设施等的市场化运行，不断提升城市管理效能。

17. 有关职责分工

（1）关于市政公用基础设施方面的分工，县城市管理局会同县自然资源局、县住房和城乡建设局等部门编制燃气、供水、城市道路桥梁等市政公用基础设施专项规划、事业发展规划。县城市管理局负责相关市政公用基础设施的建设工作及建成后的运行、使用、维护管理工作。

（2）关于野生动植物保护职责分工。县自然资源局主管野生动物资源的保护工作，主管林区内野生植物和林区外珍贵野生树木的监督、管理工作。县城市管理局负责城市园林内野生植物的监督、管理工作。县农业农村局负责水生野生动物资源的保护、管理和其他野生植物资源的监督、管理工作。

（3）关于食品摊贩监管的职责分工。县市场监督管理局负责依法定点设置食品摊贩的食品安全监管。县城市管理局根据相对集中行政处罚权相关规定行使辖区流动无照个体商贩的行政处罚权，行使对城市流动饮食摊点食品卫生的行政处罚权。

（4）关于在渣土治理方面的职责分工。县城市管理局负责渣土车辆的滴、洒、漏管理及不在规定地点卸载等违法行为的监督执法及建筑垃圾消纳处置场所的监督管理。县住房和城乡建设局负责受监建筑工程、城市道路工程、房屋拆迁等施工现场渣土堆放、控尘的监督管理。县公安局与县交通运输局负责渣土运输车辆超限超载治理工作，查处渣土运输车辆不遵守交通法规、不按规定时间和线路行驶等违法行为。

（二）机构设置

1. 内设机构

根据中共惠安县委办公室、惠安县人民政府办公室关于印发《惠安城市管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（惠委办发〔2019〕37号），县城市管理局内设办公室、法制法纪股（行政审核审批股）、执法综合股、工程管理股、市容管理

股 5 个内设股室。

2. 下属事业单位情况

县城市管理局原有 6 个下属单位，分别为惠安县园林绿化中心（以下简称园林绿化中心）、惠安县路灯所（以下简称路灯所）、惠安县环境卫生中心（以下简称环卫中心）、惠安县市政公用事业发展中心（以下简称市政公用事业发展中心）、惠安县城管理综合执法大队（以下简称城市管理综合执法大队）、惠安县城管理综合考评中心（以下简称城市管理综合考评中心）。根据 2022 年 7 月 15 日《中共惠安县委机构编制委员会关于调整惠安县城管理综合考评中心隶属关系的通知》（惠委编〔2022〕46 号），县城市管理局所属的“惠安县城管理综合考评中心”调整为隶属中共惠安县委精神文明建设办公室管理。

3. 人员编制

根据惠委办发〔2019〕37 号、惠委编〔2019〕26 号等文件，县城市管理局部门人员编制数 117 人，2022 年实有人数 102 人。2022 年县城市管理局具体人员情况见表 1-1：

表 1-1 2022 年度惠安县城城市管理局人员情况表

名称	行政编制人数	事业编制人数	实际在职人数
县城市管理局	8	—	7
园林绿化中心	—	20	13
路灯所	—	9	9
环卫中心	—	17	23

名称	行政编制人数	事业编制人数	实际在职人数
市政公用事业发展中心	-	16	13
城市管理综合执法大队	-	37	27
城市管理综合考评中心	-	10	10
小计	8	109	102

（三）部门预算及支出情况

根据《惠安县财政局关于下达 2022 年度部门预算的批复》（惠财预指〔2022〕5-062 号），县城市管理局部门收入预算总金额 25,755.30 万元，其中：一般公共预算拨款收入 17,739.30 万元；政府性基金预算拨款收入 8,016.00 万元，收入预算总金额比上年增加 1,622.95 万元，主要原因是预算项目变动。部门支出预算总金额 25,755.30 万元，其中：基本支出 2,264.36 万元，项目支出 23,490.94 万元，支出预算总金额比上年增加 1,622.95 万元，主要原因是预算项目变动。

根据《惠安县财政局关于批复 2022 年度部门决算的通知》（惠财决〔2023〕5-062 号），2022 年度县城市管理局部门收入总金额 19,536.92 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 10,747.60 万元；政府性基金预算财政拨款收入 7,395.11 万元，其他收入 3.11 万元，年初结转和结余资金 1,391.10 万元。部门支出总金额 18,849.11 万元（2022 年度决算收入、支出均包括隶属关系 2022 年 7 月已调整为中共惠安县委精神文明建设办公室管理的“惠安县城管理综合考评中心”），一般公共预算财政拨

款支出 11,026.73 万元，政府性基金预算财政拨款支出 7,800.54 万元，年末结转和结余资金 687.80 万元（其中：一般公共预算财政拨款年末结转和结余资金 136.22 万元，政府性基金预算财政拨款年末结转和结余资金 26.23 万元）。

（四）部门资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，县城市管理局部门固定资产原值合计 3,027.80 万元，累计折旧 1,938.48 万元，净值合计 1,089.31 万元。2022 年底县城市管理局部门整体资产情况如表 1-2 所示。

表 1-2 惠安县城市管理局部门整体资产情况表

单位名称	固定资产原值	累计折旧	固定资产净值
县城管局	6,472,304.26	4,509,360.37	1,962,943.89
园林绿化中心	160,958.00	90,165.65	70,792.35
路灯所	3,669,611.10	2,230,573.64	1,439,037.46
环卫中心	12,831,066.25	8,711,181.40	4,119,884.85
市政公用事业发展中心	5,713,594.49	3,219,231.70	2,494,362.79
城市管理综合执法大队	1,430,444.06	624,329.39	806,114.67
合计	30,277,978.16	19,384,842.15	10,893,136.01

（五）部门绩效目标

2022 年县城市管理局编制了部门整体绩效目标，根据工作职责和预算资金使用情况与下属单位共同编制了 86 个项目支出绩效目标表。

二、评价工作简述

（一）绩效评价的目的、对象和范围

1. 评价目的

本次评价目的是分析部门资源配置的合理性、目标计划完成与履职情况、总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高资金的使用效率。评价关注点：部门预算资金执行效率，资金投入是否经济合理、使用与管理是否必要合规；部门管理制度、措施是否完善，决策、业务、资产、人事、内控管理是否规范，是否建立必要的考核、监督、验收机制，能够保障部门目标实现；部门年度重点工作、专项工作完成情况。

2. 评价对象与范围

本次绩效评价的对象为 2022 年度惠安县城市管理局部门整体预算资金 25,755.30 万元。

3. 评价思路及指标体系

整体支出绩效评价是对预算部门、单位所有财政支出（包括部门基本支出和项目支出）的全过程及其履行职责的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的综合评判。评价主要从投入、过程、产出、效益四方面开展，具体评价角度和思路如下：

（1）从绩效预算编制、目标设定、资金落实、信息公开等方面考核部门投入情况；

（2）从预算管理、业务管理、财务管理、资产管理等方面评价部门过程管理绩效；

（3）产出聚焦于职责履行及重点工作办结等方面，进一步分析部门履职是否有效落实了年度重点工作；

（4）效益从社会效益、可持续影响、公众满意度、单位工作人员满意度等方面考核。

基于对部门整体支出绩效评价的一般理解以及参与其他地方部门整体支出绩效评价工作的经验，在《财政部关于印发<预算绩效评价共性指标体系框架>的通知》（财预〔2013〕53号）等相关绩效评价管理办法及指标体系框架指导下，结合县城市管理局职责、工作内容和产出情况，拟定2022年度县城市管理局部门整体支出绩效评价指标体系。绩效评价指标体系详见附件1。

4. 评价依据

（1）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（2）《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）；

（3）《财政部关于印发<预算绩效评价共性指标体系框架>的通知》（财预〔2013〕53号）；

（4）《中共泉州市委办公室、泉州市人民政府办公室关于印发<关于全面实施预算绩效管理的若干措施>的通知》（泉委办发〔2019〕42号）；

（5）部门职责相关规定、部门发展规划、年度工作计划、重点任务及项目安排情况；

(6) 预算管理制度及办法, 项目及资金管理办法、预算指标、绩效评价、部门及项目管理等文件;

(7) 现场踏勘记录、访谈记录、问卷调查分析结果等评价相关资料;

(8) 其他反映部门工作完成及实施成果的资料。

(二) 绩效评价原则和评价方法

1. 评价原则

本次绩效评价以客观、公正、科学和规范为评价原则, 从县城市管理局整体支出的绩效目标完成情况、部门履职情况、预算管理水平等入手, 在分析政策文件的基础上, 综合考虑资金使用、部门管理机制等因素, 围绕部门项目支出及产出情况, 进行本次绩效评价实施方案的设计, 旨在全面考察县城市管理局的财政资金的总量安排的合理性和使用的效益性。并以此为依据, 设计基础表和评价方案, 以全面支持绩效评价工作的开展。

2. 评价方法

(1) 政策、文献研究法

通过学习和研究国家、福建省、泉州市和惠安县部门整体支出的相关政策和文献, 获得单位背景、范围、内容、绩效目标及预算资金安排等信息, 据以评价单位整体管理水平。

(2) 比较法

通过与历史数值、市、区级相关数据、绩效目标和县城市管理局产出数值进行比较, 算出绩效值。

（3）公众评判法

主要包括通过问卷调查、实地勘察等方法对项目实施效果进行评判，得出绩效目标的实现度。

（4）现场调研法

通过对县城市管理局部门整体支出执行情况和资金使用情况
进行实地调研，结合相关负责人的访谈和有关满意度问卷调查，
提升本次绩效评价的准确性。

3. 数据采集方法及过程

（1）走访县城市管理局和下属相关单位，采集以下数据：

- ①与部门评价相关的法律法规和规章制度包括预算下达文件；
- ②部门具体实施进展情况；
- ③部门资金规模、使用方向等；
- ④部门实施内控、管理等制度；
- ⑤部门前期申报材料和批复；
- ⑥部门绩效目标设置和社会效益期望等。

（2）文献资料查找和学习：收集国家、市级及县级层面部门整体支出政策，获得部门背景、范围、内容、绩效目标及预算资金安排等信息，项目产出情况。

（3）社会调查：评价人员通过对受益对象发放电子调查问卷的方式采集满意度数据，通过对项目实施单位现场走访，对项目产出和效果进行评判，得出绩效目标的实现程度。

（三）现场评价及满意度评价

本次绩效评价工作是由惠安县财政局委托厦门市恒璟管理顾问有限公司实施。

项目前期，评价小组走访了县城市管理局。一是通过对县城市管理局开展现场实地调研，与业务股室、下属单位进行现场座谈沟通，实地了解部门整体及各股室、下属单位职能履行情况、预算编制程序、预算分配依据、单位管理规范性和效率性、年度任务和核心业务完成情况等。二是根据县城市管理局、下属单位提供的项目支出明细账，抽取部分凭证进行现场翻阅，了解部门资金管理情况。三是根据部门固定资产台账，抽取部分固定资产实地查看，了解资产使用管理情况。

评价小组针对本次部门整体支出绩效评价的特点设置了居民满意度调查问卷和县城市管理局及下属单位工作人员的满意度调查问卷。评价小组结合已有资料与数据开始撰写报告，并与相关单位进行积极沟通，修改报告。

（四）评价标准

由于本次绩效评价属于部门整体支出绩效评价，评价小组根据绩效评价的方法及相关理论设置了部门整体支出绩效评价指标体系与指标权重分值，绩效评价等级、评分标准见表 2-1:

表 2-1 绩效评价等级、评分标准

评价等级	优	良	中	差
评分	90（含）-100 分	80（含）-90 分	60（含）-80 分	60 分以下

三、总体评价结论

（一）评价得分情况

2022 年度惠安县城城市管理局部门整体支出绩效评价得分 80.98 分,绩效评价等级为“良”。

县城市管理局 2022 年度积极开展各项城市管理工作,确保各项职能顺利履行,取得了良好的社会效益与可持续性影响。绩效评价得分情况见表 3-1:

表 3-1 绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	第三方评分
A 投入 (10 分)	A1 预算编制	A11 部门预算编制	2	1
	A2 绩效目标设定	A21 绩效目标合理性	3	3
		A22 绩效指标明确性	2	1
	A3 资金落实	A31 预算完成率	1	0.5
	A4 信息公开	A41 预决算信息公开	2	2
B 过程 (25 分)	B1 预算管理	B11 结转结余率	2	1.5
		B12 “三公经费”控制率	2	2
		B13 在职人员控制率	2	2
		B14 公用经费控制率	2	2
	B2 业务管理	B21 管理制度健全性	1	0
		B22 制度执行有效性	2	1.5
	B3 财务管理	B31 管理制度健全性	2	1
		B32 资金使用合规性	5	5
		B33 财务监控有效性	1	1
	B4 资产管理	B41 管理制度健全、有效性	3	0

一级指标	二级指标	三级指标	分值	第三方评分
		B42 资产管理安全性	3	1
C 产出 (40 分)	C1 工作完成情况	C11 崇山惠西项目污泥处理量	5	5
		C12 牡蛎壳处置量	5	5
		C13 中新花园管理养护验收情况	5	4.74
		C14 污水处理费征收数额	5	4.66
		C15 污水处理费项目污水处理量	5	5
	C2 工作质量达标情况	C21 城区、324 线、黄塘 308 线绿化养护苗木成活率	3	4.95
		C22 工程建设项目组织方式合规率	6	6
		C23 工程建设项目完成及时率	3	1
	C3 成本控制情况	C31 每盏路灯年均消耗电费	3	3
D 效益 (25 分)	D1 社会效益	D11 机械化清扫率	5	5
	D2 可持续影响	D21 后续工作维护机制健全性	5	4
	D3 满意度	D31 社会公众满意度	10	4
		D32 单位工作人员满意度	5	4.13
合计			100	80.98

(二) 实现的主要绩效

1. 建成一批重大项目，进一步提升城市品质。一是建成科山公园南大门景观及地下停车场工程项目，有效改善居民群众生活休闲场所；二是持续推进农村生活污水治理工程 PPP 项目，2022 年以来，累计铺设管道 468 公里（含 365 公里接户管），完成投资 2.21 亿元；三是拓展厕所革命成果，截至 2022 年 12 月全县共新建、改造城区公厕 47 座，镇区 12 座，农村公厕 77 座；制

定“五星级”公厕管理标准，2022年1月在全省住房和城乡建设视频会议上进行工作经验交流，12月获市政府蔡天守副市长肯定批示。四是协调各镇采取定点收集和零散收集相结合的方式，将牡蛎壳统一收集处理转化为新生物材料，该做法于12月获省住建厅推广。

2. 抓紧落实重点项目。完成324国道(大红埔至南阳路)慢行系统整治项目，并将人行道进行重新规划设计，实现畅通人行空间、贯通盲道、规范铺设；完成山前路广电大厦节点断头路贯通工程、南环路与世纪大道交叉路口交通安全设施提升项目；县城市污水处理厂中水回用项目一期项目结合县城区“白改黑”项目已同步预埋中水回用管道6.1公里，完成投资1770万元，二期工程实施方案已经县委常委会议研究通过采用BOT模式实施。

3. 不断强化执法工作。2022年持续实现新增“两违”零增长。强化“市容”整治，依法查处店外经营、流动摊点2100余处；开展专项整治行动220余次，“零点行动”排查在建工地项目5处，其中现场制止超时违规施工项目1处。加强“油烟”管控，纠正未正常使用净化设施门店110家，未安装、使用净化设施门店21家，办理行政处罚2起。2022年，县城区共计拆除、复新户外广告20余块，整理架空管线300余处，清理废弃电线200余条。

4. 做好市政设施维护，保障城市稳定运行。2022年城区内日常绿化养护检查，共发现问题164处，整改142处，16处回复不

是整改范围，总整改率达 96.3%。维修路灯和景观照明故障灯具 3627 套，设备故障及时抢修率 100%，城区亮灯率 98%以上，县域主干道亮灯率 96%以上。全年完成垃圾转运量 271870.17 吨，抽运处理渗滤液 6792.84 吨，完成 35 亩绿化苗木管养和增绿工作。

5. 数字赋能政务服务。14 个事项实现“全程网办”17 个事项“一趟不用跑”行政审批和所有服务事项网上可申报。为确保政务服务和营商环境持续健康发展提供有力支持和强劲动力。

（三）县城市管理局的经验做法

1. 持续“项目化”攻坚，狠抓重点、重大项目落实。创新公厕建管模式，制定“五星级”公厕管理标准，让公厕逐步变为兼具卫生整理、休息、文化等功能融合的新空间。深入探索农村生活垃圾资源化利用模式，结合农村生活垃圾分类工作，坚持“疏堵结合、标本兼治”原则，引进牡蛎壳资源化利用企业，将牡蛎壳统一收集处理转化为新生物材料。

2. 扎实开展城市管理工作。深化“两违”综合治理，一是协助县治违办建立“两违”联动快速拆除机制。实行镇牵头主动拆和联动相关部门联合拆，形成“违建就查、露头就打、出土就拆”的高压态势，将“两违”遏止在萌芽状态。二是监督拆后跟踪督查制度落实。对每宗拆除后的违建实行日常跟踪监管，有效防止二次违建发生。三是宣传造势营造治违氛围。坚持正面宣传引导和反面典型教育相结合的宣传方式。加强违规施工和建筑噪音执法力度，通过错时上班制，加强对建设施工单位夜间的查处

力度。加强餐饮油烟污染整治，开展专项联合整治行动。运用信息手段加强对渣土起运源头进出运输车辆动态监管，对全县 9 家已安装称重设备和电子抓拍系统的渣土运输起运源头进行平台管控，防止违法违规车辆进入项目工地开展渣土运输。强化违规排污行为的执法工作，加强乱倒、乱排污水现象管控，对各类连接、私接、乱排、乱倒的违规排污行为进行相应处罚，切实强化排污许可整治工作，对拒不整改的，采取限排措施直至对排污口进行封堵。

3. 加强环卫管理。科学配置路段保洁员，加强各路段保洁员管理，明确保洁区域，实行网格化管理，压实责任。加强道路垃圾收集作业力度。加强保洁质量、强化工作考评。强化城市绿化日常管理。根据《惠安县园林绿化精细化养护管理考评办法》，对城区养护范围内的绿化项目进行日常绿化养护每月考评，对城区外项目进行每月不定期考评，并通报检查结果，督促其整改。

4. 强化民生保障工作。落实路照设施和城市景观照明设施的维护和故障巡检，抢修夜间值班发现的路灯线路、设备故障；每月上、下旬定期和元旦春节两节期间全面整修城市和县域道路路灯、绿地景观照明，确保亮灯率。加大污水管网日常养护力度。分南、北片区每天加强巡查并针对存在问题及时处理，确保污水管网正常运行；对县城截流口不定时进行清淤，加强主干道雨水口清理。

5. 深入推进“互联网+政务服务”。加快推进电子证照库运

用，政务服务质效加速提升。

四、绩效管理和实现过程分析

（一）绩效目标评价分析

县城市管理局 2022 年度编制了部门整体支出绩效目标表。根据部门职责及重点工作任务，针对项目支出的工作内容设置了 86 个项目绩效目标表。组织 65 个项目开展绩效自评，编写自评报告，分析项目绩效完成情况。选取 31 个自评项目随决算报告公开，涉及财政拨款资金 17,716.89 万元。

（二）预算管理评价分析

1. 预算编制情况分析

部门办公室为预算业务执行机构，负责预算编制、预算调整、预算执行分析及决算编制等具体工作。办公室根据县财政局预算编制要求，部署内部机构、下属单位的预算编报工作。内部机构、下属单位按照预算编报要求，根据下一年度的实际情况，提出预算建议数，并提交申报基础数据等材料，经内部机构和下属单位负责人审核后报送办公室。办公室（财务）对内部机构和下属单位提交的预算建议数及申报材料进行预审，汇总形成部门预算建议数，经领导班子审定后将预算建议数报县财政局。根据县财政局批示的预算控制数，分解细化下达给内部机构、下属单位，内部机构、下属单位根据分解下达的预算控制数，安排年度业务工作，提出预算上报数，财务预审、汇总形成部门预算上报数，经领导班子审定后上报县财政局。

2. 预算执行情况分析

(1) 总收支情况

2022 年度县城市管理局部门年初结转和结余 1,391.10 万元，年初预算数 25,755.30 万元，其中基本支出 2,264.36 万元，项目支出 23,490.94 万元。2022 年度决算收入 18,145.81 万元，比上年决算数增加 2,040.53 万元，主要是沥青化 PPP 项目及中转站运维等项目收入增加；决算支出 18,849.11 万元，其中基本支出 2,486.29 万元，项目支出 16,362.83 万元，决算支出比上年决算数减少 5,374.73 万元，主要是环卫设施等项目支出减少，年末结转和结余 687.80 万元，2020、2021、2022 年度主要项目决算金额对比详见表 4-1。

表 4-1 2020、2021、2022 年度主要项目决算金额对比情况

单位：万元

序号	项目	2020 年度	2021 年度	2022 年度
1	人员支出	2,278.10	2,456.24	1,875.26
2	公用支出	157.02	195.20	118.89
3	项目支出	25,947.95	21,572.39	16,362.83
4	三公经费	62.48	40.84	31.21

由上表可见，县城市管理局预算支出与往年同期相比处于下降趋势。

(2) 一般公共预算财政拨款收支

2022 年度一般公共预算年初结转和结余 415.36 万元，年初一般公共预算财政拨款收入 17,739.30 万元，决算收入

10,747.60 万元，决算支出 11,026.73 万元，年末结转和结余 136.22 万元。决算支出较上年减少 7,117.79 万元。减少的主要原因是县城污水处理费、梅山垃圾填埋场、全县环卫设施规范提升等项目支出减少和城管执法因编外人员归属各乡镇后经费减少。

（3）政府基金预算拨款收支

2022 年度政府基金预算年初结转和结余 431.65 万元，年初政府基金预算拨款收入 5,995.92 万元，决算收入 7,395.11 万元，决算支出 7,800.54 万元，年末结转和结余 26.23 万元。决算支出数较上年增加 1,774.68 万元。增加的主要原因是中转站运维费、污水处理费等支出增加。

（三）投入及过程部分评价分析

1. A11 部门预算编制

该指标分值为 2 分。县城市管理局依照《预算法》和县财政局的文件要求，根据本部门的各项具体业务职能进行部门预算编制，但是没有制定具体的预算编制实施办法或审核流程。根据评价标准该指标扣分 1 分，得分为 1 分。

2. A21 绩效目标合理性

该指标分值为 3 分。县城市管理局编制了部门整体绩效目标表与项目绩效目标表，总体目标符合部门职能及事业发展规划；符合县委县政府的决策部署和工作要求；基本符合单位整体和项目实际情况。根据评价标准该指标得满分 3 分。

3. A22 绩效指标明确性

该指标分值为 2 分。县城市管理局将部门整体支出、项目绩效目标分解为具体的绩效指标，按照财政部门的工作部署开展绩效监控、自评。但是部门整体支出绩效目标表的绩效指标主要针对部门本级项目设置，指标单一，与预算确定的资金量相差较大；部分项目绩效目标的指标值设置为 $\geq 100\%$ ，不符合设置要求，例如，“县城污水处理费”、“县城区市政道路及公厕保洁项目（推向市场化）”等项目绩效目标表中，时效指标、服务对象满意度指标目标值等都设置为 $\geq 100\%$ ，上述指标的正常最大值都是 100%，设置超过 100%不合理。根据评价标准该指标扣分 1 分，得分为 1 分。

4. A31 预算完成率

该指标分值为 1 分。2022 年度年初预算批复金额为人民币 25,755.30 万元，决算收入 18,145.81 万元，决算支出 18,849.11 万元，预算执行率为 103.88%，决算支出数大于决算收入数的主要原因是 2022 年执行中使用了以前年度结转和结余资金。根据评价标准该指标扣分 0.5 分，得分为 0.5 分。

5. A41 预决算信息公开

该指标分值为 2 分。预算公开方面，县财政局 2022 年 1 月 10 日印发的惠财预指〔2022〕5-062 号文明确，县城市管理局在收到财政批复后 20 日内在县政府门户网站上公开部门预算相关信息。经查询，县城市管理局 2022 年 1 月 25 日在县政府官网公开了部门和本级的预算信息，公开时限、内容符合规定。决算公

开方面，根据惠财决〔2023〕5-062 号文，县城市管理局应于 2023 年 8 月 1 日公开部门决算，经查询，县城市管理局 2023 年 8 月 1 日在县政府官网公开了部门本级和部门整体的决算信息。根据评价标准该指标得满分 2 分。

6. B11 结转结余率

该指标分值为 2 分。县城市管理局 2022 年年末结转和结余金额 687.80 万元，支出预算数 25,755.30 万元，结转结余率为 2.67%。根据评价标准该指标扣分 0.5 分，得分为 1.5 分。

7. B12“三公经费”控制率

该指标分值为 2 分。县城市管理局 2022 年度“三公经费”预算数 109.42 万元，决算支出 31.21 万元，“三公经费”控制率为 28.52%。根据评价标准该指标得满分 2 分。

8. B13 在职人员控制率

该指标分值为 2 分。根据相关文件规定，县城市管理局人员编制数为 117 人，部门决算在职人员数为 102 人，在职人员控制率为 87.18%。根据评价标准该指标得满分 2 分。

9. B14 公用经费控制率

该指标分值为 2 分。县城市管理局 2022 年度公用经费预算数 276.76 万元，决算支出 118.89 万元，公用经费控制率为 42.96%。根据评价标准该指标得满分 2 分。

10. B21 管理制度健全性

该指标分值为 1 分。县城市管理局提供了《惠安县城城市管理

局单位采购内部控制制度（试行）》、内部审计职责等业务相关管理制度，但缺乏合同管理等方面的制度。根据评价标准该指标扣分 1 分，得分为 0 分。

11. B22 制度执行有效性

该指标分值为 2 分。县城市管理局根据部门工作职责开展日常管理工作；部门进行预算调整时，向县财政局和县政府进行申请，经批示后执行；通过项目资料查阅和现场走访了解到，县城市管理局及下属单位在履职过程中履行了相应的考核监管职责，考核分数、扣分原因有相应的文字记录。

“市政公共设施维修维护经费”项目，《惠安县市政基础设施巡查养护考评办法》规定“月综合考评成绩不合格的，低于合格线(85分)每1分扣罚5000元，整改后仍不合格的，加倍处罚。处罚金从巡查费用中扣除。季度综合考评成绩为不合格的，暂扣10%比例养护款，待整改合格后酌情补拨养护款”。根据2022年第一季度市政基础设施维护工作考核结果通报，最终考评得分为83.5分，扣巡查费用7500元，扣款标准与考评办法规定的“季度综合考评成绩为不合格的，暂扣10%比例养护款，待整改合格后酌情补拨养护款”不符。根据评价标准该指标扣分0.5分，得分为1.5分。

12. B31 管理制度健全性

该指标分值为 2 分。县城市管理局制定了《惠安县城城市管理局财务会计内部控制制度》、《惠安县城城市管理局单位采购内部

控制制度（试行）》，对资金收支、采购预算编制等做出约定，但是没有相应的预算管理制度。根据评价标准该指标扣分 1 分，得分为 1 分。

13. B32 资金使用合规性

该指标分值为 5 分。县城市管理局对部门整体预算资金进行严格管控，资金支出符合单位财务会计内部控制制度的相关规定；资金的支出履行了完整的审批程序和手续；重大开支由集体决策决定；资金支出符合部门预算批复的用途；未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评价标准该指标得满分 5 分。

14. B33 财务监控有效性

该指标分值为 1 分。县城市管理局除根据财务会计制度进行资金支出的审核把关外，单位内部设有独立的审计机构，审计机构有明确的职责、权限和工作纪律。2022 年针对部门本级及下属单位开展了内部审计统计工作。根据评价标准该指标得满分 1 分。

15. B41 管理制度健全、有效性

该指标分值为 3 分。县城市管理局未提供 2022 年资产管理所依据的相关制度。根据评价标准该指标扣分 3 分，得分为 0 分。

16. B42 资产管理安全性

该指标分值为 3 分。县城市管理局及下属单位提供了部门资产明细，经现场查看固定资产没有贴固定资产标签。县城市管理局及下属单位未提供 2022 年度固定资产盘点表。经询问，县城市管理局及下属单位 2022 年未产生资产有偿使用及处置收入。

根据评价标准该指标扣分 2 分，得分为 1 分。

（四）产出及效果实现评价分析

1. C11 崇山惠西项目污泥处理量

该指标分值为 5 分。年度设置绩效目标为污泥处理量 ≥ 2500 吨，实际完成值 2592 吨，完成年度绩效目标。根据评价标准该指标得满分 5 分。

2. C12 牡蛎壳处置量

该指标分值为 5 分。年度设置绩效目标为牡蛎壳处置量 ≥ 100 吨/日，全年实际处置量 38373.56 吨，完成值为 105.13 吨/日，完成年度绩效目标。根据评价标准该指标得满分 5 分。

3. C13 中新花园管理养护验收情况

该指标分值为 5 分。年度设置绩效目标为管理养护验收情况 ≥ 95 分，实际完成值为 90 分，完成比率为 94.74%。根据评价标准该指标扣分 0.26 分，得分为 4.74 分。

4. C14 污水处理费征收数额

该指标分值为 5 分。年度设置绩效目标为污水处理费征收数额 ≥ 3590 万元，实际完成值为 3347 万元，完成比率为 93.23%。根据评价标准该指标扣分 0.34 分，得分为 4.66 分。

5. C15 污水处理费项目污水处理量

该指标分值为 5 分。年度设置绩效目标为污水处理量 ≥ 1800 万吨，实际完成值为 2091.93 万吨，完成比率为 116.22%。根据评价标准该指标得满分 5 分。

6.C21 城区、324 线、黄塘 308 线绿化养护苗木成活率

该指标分值为 5 分。年度设置绩效目标为苗木成活率 $\geq 95\%$ ，实际完成值为 94%，完成比率为 98.95%。根据评价标准该指标扣分 0.05 分，得分为 4.95 分。

7.C22 工程建设项目组织方式合规率

该指标分值为 6 分。抽查县城区 WP11 污水管道 324 复线段提升改造工程、324 国道（大红埔至南阳路）慢行系统整治项目、山前路广电大厦节点断头路贯通工程三个工程项目的采购方式，过程管理情况。

惠发改审〔2020〕111 号文批复县城区 WP11 污水管道 324 复线段改造工程，项目总投资 189 万元。根据惠城管党组纪要〔2020〕10 号，该工程设计费、预算费、代理费、监理费预计均未达到 5 万元，按照《惠安县市政公用基础设施小规模工程发包暂行规定》（惠公用〔2018〕223 号）文件第四条“重要设备、材料等货物的采购，单项合同概算 5 万元以下或单台设备概算 3 万元以下的，拟直接委托对象报局务会研究确定”，原则同意管网办提出设计、预算、招标代理、监理分别委托中北工程设计咨询有限公司、福建泉宏工程管理咨询有限公司、泉州市招标咨询中心有限公司、福建恒实实业发展有限公司实施。施工单位通过邀请招标确定，采用经评审的随机抽取中标人的评标办法于 2020 年 12 月 31 日在惠安县公共资源交易中心大厅公开开标，确定福建省惠安县市政建筑工程公司为中标单位，工程工期 90（日历天），工

程质量达到合格标准，中标价人民币 145.2385 万元。惠安县市政公用事业管理局（现更名为惠安县市政公用事业发展中心）于 2021 年 1 月 8 日发出中标通知书。2021 年 1 月 20 日签订施工合同。该工程于 2021 年 11 月 8 日完成竣工验收，质量等级为“合格”。2022 年 9 月 28 日惠安县财政投资评审所出具（惠财投审结〔2022〕67 号）结算评审报告，复核金额为 152.7624 万元，项目实际工期 245 日历天。市政公用事业发展中心于 2022 年 12 月通过国库集中支付方式支付福建省惠安县市政建筑工程公司工程款 148.1795 万元。

惠发改审〔2022〕90 号文批复 324 国道（大红埔至南阳路）慢行系统整治项目，项目总投资 510.46 万元。市政公用事业发展中心通过邀请招标方式确定设计、监理、施工单位，其中福建港鑫建设有限公司为中标施工单位，工程质量合格，中标价人民币 366.6096 万元。市政公用事业发展中心与福建港鑫建设有限公司于 2022 年 9 月 20 日签订施工合同。该工程于 2023 年元月 6 日完成竣工验收，质量等级为“合格”。2023 年 5 月 26 日福建省建信工程管理集团有限公司出具工程结算审核书，审核金额为 306.8948 万元。

惠委办〔2022〕2 号文印发的《2022 年惠安县重点项目建设实施意见》，山前路广电大厦节点断头路贯通工程是县城区市政基础设施完善工程项目的部分工作内容。市政公用事业发展中心通过直接委托的方式确定设计、监理单位，通过邀请招标方式确

定福建源超建设有限公司为施工单位，中标价 41.7792 万元。市政公用事业发展中心 2022 年 9 月 1 日与福建源超建设有限公司签订建设工程施工合同。

上述工程项目的采购、组织方式符合部门单位采购制度的相关规定。根据评价标准该指标得满分 6 分。

8.C23 工程建设项目完成及时率

该指标分值为 3 分。城区 WP11 污水管道 324 复线段提升改造工程合同工期 90 日历天，实际工期 245 日历天，完工不及时。324 国道（大红埔至南阳路）慢行系统整治项目，工期 90 日历天，计划开竣工日期分别为 2022 年 10 月 10 日、2023 年 1 月 9 日，实际开竣工日期分别为 2022 年 10 月 8 日、2022 年 12 月 23 日，提前完工。山前路广电大厦节点断头路贯通工程施工合同计划开竣工日期分别为 2022 年 9 月 6 日、2022 年 10 月 21 日，工期 45 日历天，至报告日尚未办理竣工验收，完工不及时。根据评价标准该指标扣分 2 分，得分为 1 分。

9.C31 每盏路灯年均消耗电费

该指标分值为 3 分。年度设置绩效目标为年均消耗电费 ≤ 560 元/盏，实际完成值为 459 元/盏，完成年度绩效目标。根据对路灯所现场走访了解到，路灯所采取多种措施节约路灯电费：根据不同季节和路段设置路灯不同的开、关时间，夏季亮灯时间为晚上 7 点至早上 4 点多、春秋季亮灯时间为晚上 6 点 20 至早上 5 点 40、冬季亮灯时间为晚上 5 点 30 至早上 6 点 30。在台

风等特殊天气通过人工控制调整亮灯时间，满足道路照明及保障居民出行安全；对人车流量较少的区域通过设置隔盏亮、人行道不开等方式降低亮灯率来节约电费；景观灯则以节能灯为主，一般控制在晚上 10 点左右关闭。路灯电费整体控制有效。根据评价标准该指标得满分 3 分。

10.D11 机械化清扫率

该指标分值为 5 分。年度设置绩效目标为机械化清扫率 $\geq 50\%$ ，实际完成值为 92%，完成比率为 184%。主要原因是服务单位 2022 年新增了一批新能源清扫车辆，导致机械化清扫率提升较快。根据评价标准该指标得满分 5 分。

11.D21 后续工作维护机制健全性

该指标分值为 5 分。该指标为可持续性影响指标，评价小组根据书面资料、业务数据整理、现场调查走访等评价方法进行了综合评判。根据现场访谈了解到，县城市管理局不断完善工作管理制度，2023 年 5 月 16 日发布关于印发《惠安县城市管理局财务会计内部控制制度》的通知（惠城管〔2023〕71 号），对财务管理过程进行规范；2023 年 5 月 17 日发布关于印发《惠安县城市管理局国有资产管理规定》的通知（惠城管〔2023〕72 号），对固定资产配置、使用、处置、管理、报告等均做了明确、细致的约定，并编制了相应的表单，便于日后实施，但目前仍缺少预算管理、合同管理方面的相关制度，单位也没有编制完整的内部控制手册。根据评价标准该指标扣分 1 分，得分为 4 分。

12.D31 社会公众满意度

该指标分值为 10 分。社会公众满意度由社会公众满意度问卷调查和数字城管运行情况城市管理职能部门排名两部分组成。评价小组通过电子问卷的方式对社会公众进行了满意度问卷调查，截至 2023 年 10 月 25 日中午 12 时，评价小组汇总有效满意度调查问卷，社会公众满意度为 95.45%。通过网络查询惠安县城城市管理综合考评中心每月发布的数字城管运行情况，环卫中心、执法大队问题整改处理较好，市政部门相对较差，市政部门 2022 年 10 月-12 月连续三个月在城市管理职能部门排名中倒数第一，特别是在 12 月份，问题整改率为 57.27%（12 月份城市管理职能部门平均问题整改率为 96.23%）。城市管理综合考评中心公布的 2022 年 2 月-12 月问题平均整改率为 97.36%（2022 年 1 月没有公布考评结果），县城市管理局平均整改率为 94.72%，低于城市管理职能部门平均整改率，惠安县城城市管理局 2022 年法治建设年度报告中也提出“群众反映较为强烈的餐饮油烟、摆摊设点、井盖噪音、污水治理、供水水压不足等难点堵点问题，尚有部分没有得到彻底解决，或被多次投诉”。经计算综合满意度为 76.14%，综合满意度=社会公众满意度 95.45%*50%+县城市管理局平均整改率 94.72%*60%*50%。根据评价标准该指标得 4 分。

月份	城市管理职能部门 平均问题整改率	环卫中心	执法大队	市政部门
1 月	-	-	-	-
2 月	96.91	100	100	80.95

月份	城市管理职能部门 平均问题整改率	环卫中心	执法大队	市政部门
3 月	96.91	100	100	80.95
4 月	97.76	100	100	86.26
5 月	97.48	100	99.58	87.41
6 月	97.48	100	99.29	92.53
7 月	95.85	100	100	88.11
8 月	96.91	100	100	82.42
9 月	98.23	100	100	92.59
10 月	98.82	100	100	91.22
11 月	98.42	100	100	87.33
12 月	96.23	100	100	57.27
平均值	97.36	100	99.90	84.28
		94.72%		

13. D32 单位工作人员满意度

该指标分值为 5 分。评价小组通过电子问卷的方式对县城市管理局及下属单位工作人员进行了满意度问卷调查，截至 2023 年 10 月 25 日中午 12 时，评价小组汇总有效满意度调查问卷，综合满意度为 93.59%，根据评价标准该指标得 4.13 分。统计结果见表 4-3:

表 4-3 县城市管理局及下属单位工作人员
满意度调查问卷统计表

序号	问题内容	满意度
1	您对本单位工作的管理水平的评价？	96.84%

序号	问题内容	满意度
2	您对本单位业务制度健全性的评价是？	96.84%
3	您对本单位现行制度合理性的评价是？	96.84%
4	您对本单位制度执行有效性的评价是？	95.79%
5	您对部门各股室、单位协调合作的满意度是？	95.79%
6	您对本单位人员安排合理性的评价是？	92.63%
7	您对本单位绩效考核规范程度的评价是？	92.63%
8	您认为本单位的制度执行公平程度如何？	91.58%
9	您对本单位人员考核公平公正的评价？	86.32%
10	您对获得的培训机会是否满意？	92.63%
11	您对职业的发展前景是否满意？	91.58%
	综合满意度	93.59%

五、存在的主要问题

（一）制度体系不完善，可能造成管理漏洞或监管不到位

县城市管理局不断完善工作管理制度，但未提供预算管理制度和合同管理制度，预算管理和合同管理主要依托习惯性做法进行相关管理。预算管理制度和合同管理制度是单位内部控制管理的重要组成部分，制度缺失或未有效执行可能导致职责权限不清、管理漏洞或监管不到位。

（二）国有资产管理体制未充分落实，影响资产记录的完整性和准确性

一是部分固定资产已经达到报废期，没有实际使用，也没有进行固定资产清理，部门及下属单位提供的 2022 年固定资产明

细表中个别计算机、电脑桌、空调取得日期为 2004 年 8 月，存放地点为仓库，上述资产已经达到报废期，没有实际使用，也没有进行固定资产清理，单位回复上述资产在 2023 年做固定资产清理；二是没有定期对固定资产进行盘点，削弱了对实物资产的管控，影响资产管理的安全性；三是固定资产账实不符，根据各单位提供的固定资产资料，部门单位的固定资产累计折旧、净值与决算报表数据一致，但与资产管理系统上的折旧、净值不一致。经了解是由于启用了新的资产管理系统，资产管理系统计提折旧的方式与原核算方式下计提折旧的标准不同，导致两者数据不一致但未进行相应的处理。

（三）工程建设管理不到位，个别项目进度滞后

县城区 WP11 污水管道 324 复线段改造工程施工合同约定工期 90 日历天，2022 年 9 月 28 日惠安县财政投资评审所出具（惠财投审结〔2022〕67 号）结算评审报告，复核结算金额为 152.7624 万元，项目实际工期 245 日历天，实际工期超出合同工期。山前路广电大厦节点断头路贯通工程施工合同约定竣工日期为 2022 年 10 月 21 日，至报告日该项目尚未办理竣工验收。

（四）部分项目管理精细化不足，影响项目实施效果

走访“市政公共设施维修维护经费”项目时我们了解到，《惠安县市政基础设施巡查养护考评办法》规定“月综合考评成绩不合格的，低于合格线(85 分)每 1 分扣罚 5000 元，整改后仍不合格的，加倍处罚。处罚金从巡查费用中扣除。季度综合考评

成绩为不合格的，暂扣 10%比例养护款，待整改合格后酌情补拨养护款”。根据 2022 年第一季度市政基础设施维护工作考核结果通报，最终考评得分为 83.5 分，扣巡查费用 7500 元，扣款标准与考评办法规定的“季度综合考评成绩为不合格的，暂扣 10%比例养护款，待整改合格后酌情补拨养护款”不符。垃圾分类精准化水平还需进一步提升，部分较难燃烧物质混入生活垃圾，焚烧不充分飞灰产生量较高，导致部分未烧尽的垃圾残渣随飞灰排放，产生二次污染。现场走访时还发现，存在公厕水笼头滴水，路灯不亮未及时维修等情况。网上问卷调查，有群众反馈，街道垃圾收集转运车辆存在车身可见残余垃圾污渍的情况，增加二次污染的风险；同时部分垃圾运输车车厢封闭不严，导致运输途中传播异味，也存在转运过程中的垃圾飞散漏落的风险。





（五）绩效指标设置不合理，绩效理念需进一步提升

一是整体绩效目标未能全面反映部门主要职能，与重点工作任务、预算安排缺少关联，与预算确定的资金量相差较大，不利于资金规划和事后评价资金效益；二是部分绩效指标值设置不规范，个别项目绩效目标的指标值设置为 $\geq 100\%$ ，不符合设置要求，例如：“县城污水处理费”、“县城区市政道路及公厕保洁项目（推向市场化）”等项目绩效目标表中，时效指标、服务对象满意度指标目标值等都设置为 $\geq 100\%$ ，上述指标的正常最大值都是100%，设置超过100%不合理。三部分产出指标目标值设置错误，例如：“市政道路维护经费及污水管道维护费”项目绩效目标表中数量指标“BOD浓度”目标值 $\geq 66\text{mg/L}$ ，“BOD”指的是生化需氧量，是衡量水体中有机物质的含量和水质的好坏程度。“BOD”含量越大，说明水体受有机物的污染越严重。根据《城镇污水处理厂污染物排放标准》中要求出水 bod 的标准：一级 A 标准 10mg/l 、一级 B 标准 20mg/l 、二级标准 30mg/l 、三级标准 60mg/l ，因此该指标目标值设置有误。

六、有关建议

（一）完善制度建设，构造科学严谨的制度体系

完善制度建设，进一步提升部门管理水平。建议参照《行政事业单位内部控制规范（试行）》的内容，结合部门职能对部门各项规章制度和 workflows 进行梳理，对缺失或长期未更新的制度进行补充和修订，建立完善的制度体系，确保工作职能的完整体现和工作的顺利开展，提升工作效率。同时明确制度归口管理部门，规定职责和权限，便于制度有效执行和后期更新管理。

（二）认真落实国有资产管理制，做到国有资产记录完整管理规范

一是对现有资产进行清理清查，摸实底数，针对已经达到报废年限无法使用的固定资产，根据相关规定上报审批后进行清理；二是组织财会、资产管理及相关业务股室，对现有的固定资产进行定期和不定期的盘点清查，一旦发现问题及时查明原因，并按照规定处理；三是与相关主管部门、资产管理系统开发单位协调，共同做好新启用资产管理系统与原有资产管理方式的数据对接，做到资产管理中账、卡、物一致，为单位资产管理提供全方位、可靠、高效的动态数据与决策依据，实现资产管理工作的信息化、规范化与标准化管理，全面提升资产管理工作效率与管理水平。

（三）强化建设工程监管，加快工程进度

强化施工管理，根据项目实施内容合理立项，充分考虑项目

现场提供条件及存在的障碍，安排切实可行的项目计划，当发现项目进度滞后，或因不可控因素导致项目无法如期完成时，及时按照要求变更，并分析原因，说明情况，多方面多维度强化项目施工过程管理，协调、督促各方克服困难，保证项目建设任务按时按质完成。

（四）加强项目管理，更好发挥管理、服务功能

按照制度要求进行项目管理，严格落实各项考核、管理制度，避免制度执行不到位削弱管理、考核制度的公信力。同时不断总结项目日常管理中出现的问题，进行规范性整改和制度更新，提升制度管理效力，使项目管理呈现连续性和可持续性并具有更强的约束力和执行力，以利于单位更好的发挥管理、服务功能。

（五）进一步提升绩效理念，完善指标体系设置

一是细化量化指标值，根据部门职能，对年度各项工作开展情况进行细化，围绕重要项目实施内容设定具有高度概括性、能够体现部门整体职能的绩效目标，提高绩效指标的完整性与合理性，加强绩效目标的约束力，切实提高绩效管理质量；二是规范项目绩效指标值设置，考虑指标值的可行性和实际可达性，绩效指标值即要带有一定的前瞻性，避免出现指标值过低与实际完成值偏差过大的情况，也不能超过正常最大值，以便为后续开展工作提供参照和评判依据；三是加强对项目了解，根据项目的实际情况科学合理的设置绩效指标值，分析项目实施效果，衡量财政资金使用效益。

七、附件

附件 1：指标体系

惠安城市管理局 2022 年度部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	第三方评分
A 投入 (10 分)	A1 预算编制	A11 部门预算编制	2	用以反映和考核项目单位编制部门预算是否合规。	评价要点： ①是否具有国家、省级、市级、县级相关政策文件指导； ②是否制定具体的实施办法或审核流程。	符合一个要点得 1 分	1
	A2 绩效目标设定	A21 绩效目标合理性	3	部门整体支出、项目支出绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核绩效目标与实施的相符情况。	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划；	符合一个要点得 1 分	3
		A22 绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③目标、监控、自评是否与年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的投资额或资金量相匹配。	符合一个要点得 0.5 分	1
	A3 资金落实	A31 预算完成率	1	实际使用资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对部门实施的总体保障程度。	评价要点： 预算完成率=（预算完成数/预算安排数）×100%。 预算完成数：部门本年度实际完成的预算数。	得分=预算完成率×分值 预算完成率偏差每大于 5%，扣 0.5 分，不足 5% 的，视同 5%。	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	第三方评分
					预算安排数：财政部门批复的本年度预算数或调整数		
	A4 信息公开	A41 预决算信息公开	2	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①按规定内容公开预决算信息； ②按规定时限公开预决算信息； ③基础数据信息和会计信息资料真实、完整； ④基础数据信息和汇集信息资料准确。	符合一个要点得 0.5 分	2
B 过程 (25 分)	B1 预算管理	B11 结转结余率	2	通过对部门被评价年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门年度结转结余资金的实际控制程度。	评价要点： 结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%。 结转结余总额是指部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准） 支出预算数是指财政部门批复的本年度部门支出预算数。	结转结余率≤0 得满分；每大于 5%的，扣 0.5 分，不足 5%的，视同 5%。	1.5
		B12 “三公经费”控制率	2	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	评价要点： “三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	“三公经费”控制率≤100%得满分，超过 100%的，不得分。	2
		B13 在职人员控制率	2	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	评价要点： 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	在职人员控制率≤100%得满分，超过 100%的，每超过 1 人扣 0.5 分，扣完为止。	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	第三方评分
		B14 公用经费控制率	2	部门) 用经费决算数与公用经费预算数对比情况, 用以反映和考核部门对控制行政成本的努力程度。	评价要点: 公用经费控制率= (年度实际支出数/年度预算数) ×100%	公用经费控制率≤100% 得满分, 超过 100%的, 每超过 1%, 扣 0.5 分, 不足 1%的, 视同 1%。	2
	B2 业务管理	B21 管理制度健全性	1	部门的业务管理制度是否健全, 用以反映和考核部门业务管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有业务管理办法; ②相关管理制度是否合法、合规、完整;	依据实际情况与书面资料进行综合评估; 符合一个要点得 0.5 分	0
		B22 制度执行有效性	2	项目实施是否符合相关业务管理规定, 用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③部门合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	依据实际情况与书面资料进行综合评估; 符合一个要点得 0.5 分	1.5
	B3 财务管理	B31 管理制度健全性	2	部门实施单位的财务制度是否健全, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的预算管理制度、资金管理办法; ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。	依据实际情况与书面资料进行综合评估; 符合一个要点得 1 分	1
		B32 资金使用合规性	5	部门资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核部门资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估认证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途;	依据实际情况与书面资料进行综合评估; 1 个要点不符合, 本指标不得分	5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	第三方评分
					⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。		
		B33 财务监控有效性	1	部门是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的监控机制； ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	依据实际情况与书面资料进行综合评估；符合一个要点得 0.5 分	1
	B4 资产管理	B41 管理制度健全、有效性	3	部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全、完整、有效，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资产管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	依据实际情况与书面资料进行综合评估；符合一个要点得 1 分	0
		B42 资产管理安全性	3	部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产安全运行情况。	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产账务管理是否合规，帐实相符； ③资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	依据实际情况与书面资料进行综合评估；符合一个要点得 1 分	1
	C 产出（40 分）	C1 工作完成情况		部门实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核部门产出数量目标的实现程度。	评价要点： 年度设置目标为 ≥ 2500 吨	完成或超过年初设定目标值得满分，若低于则得分=实际完成比率 \times 分值	5
		C11 崇山惠西项目污泥处理量	5		评价要点： 年度设置目标为 ≥ 100 吨/日		5
		C12 牡蛎壳处置量	5		评价要点： 年度设置目标为 ≥ 95 分		4.74
		C13 中新花园管理养护验收情况	5				

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	第三方评分
		C14 污水处理费征收数额	5		评价要点： 年度设置目标为 ≥ 3590 万元		4.66
		C15 污水处理费项目污水处理量	5		评价要点： 年度设置目标为 ≥ 1800 万吨		5
	C2 工作质量达标情况	C21 城区、324 线、黄塘 308 线绿化养护苗木成活率	3	部门完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核部门产出质量目标的实现程度。	评价要点： 年度设置目标为 $\geq 95\%$	完成或超过年初设定目标值得满分，若低于则得分=实际完成比率 \times 分值	4.95
		C22 工程建设项目组织方式合规率	6		评价要点： 抽查 3 个工程建设项目，检查工程项目采购方式，过程管理情况	发现 1 个项目采购过程不合规，扣 2 分	6
		C23 工程建设项目完成及时率	3		评价要点： 抽查 3 个工程建设项目，是否按时完工	发现 1 个项目未按时完工扣 1 分	1
	C3 成本控制情况	C31 每盏路灯年均消耗电费	3	部门完成的成本指标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核部门产出成本目标的实现程度。	评价要点： 年度设置目标为 ≤ 560 元/盏	低于年初设定目标值得满分，若高于则得分=实际完成比率 \times 分值	3
D 效益 (25 分)	D1 社会效益	D11 机械化清扫率	5	项目实施对行政服务质量直接或间接影响情况。	评价要点： 年度设置目标为 $\geq 50\%$	完成或超过年初设定目标值得满分，若低于则得分=实际完成比率 \times 分值	5
	D2 可持续影响	D21 后续工作维护机制健全性	5	部门后续运行及成效发挥的可持续影响情况。	评价要点： 考察部门现有政策制度、管理措施，是否有管理和创新的内容和机制。	结合书面资料与实际情况进行综合评估	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	第三方评分
	D3 满意度	D31 社会公众满意度	10	社会公众或服务对象的满意程度。	<p>社会公众或服务对象是指因单位工作实施而受到影响的部门、群体或个人。本项目采取社会调查满意程度和数字城管运行情况考评结果相结合的方式得出综合满意度。社会调查和数字城管运行情况考评结果各占 50%的比重。</p> <p>综合满意度=社会调查满意程度×50%+数字城管运行情况考评结果×50%</p> <p>①社会调查满意程度由社会调查产生；</p> <p>②数字城管运行情况考评结果：城管局考评平均结果整改率 100%，数字城管运行情况考评结果按 100%计算；平均整改率≤考评平均结果整改率<100%，数字城管运行情况考评结果按 80%计算；60%≤考评平均结果整改率<平均整改率，数字城管运行情况考评结果按 60%计算；考评平均结果整改率<60%，不得分。</p> <p>③惠安考评公布的 2022 年 2 月-12 月问题平均整改率为 97.36%（2022 年 1 月没有公布考评结果）。</p>	综合满意度每减 1%扣 0.25 分，不足 1%按 1%计算，满意度低于一般（即 60%）时不得分。	4
		D32 单位工作人员满意度	5	单位工作人员的满意程度。	单位工作人员对单位的满意程度。一般采取社会调查的方式。	通过问卷调查统计，满意度每减 1%扣 0.125 分，不足 1%按 1%算，满意度低于一般（即 60%）时不得分。	4.13
	合计		100				80.98

附件 2：满意度调查问卷

2-1 惠安县城城市管理局 2022 年度部门整体支出

绩效评价社会公众满意度调查问卷

尊敬的先生/女士：

我们是受惠安县财政局委托的第三方绩效评价小组（厦门市恒璟管理顾问有限公司），为准确评价惠安县城城市管理局 2022 年度部门预算支出所产生的社会效益状况，对部门预算支出进行评价。我们组织这次社会公众满意度问卷调查，希望得到您的大力支持。请您仔细阅读每一题，请根据您的体验和感受，在您认为最符合的空格中打“√”。本问卷采取匿名填写，保密是我们应尽的职责，请如实填写，谨此衷心感谢！

祝您安康！

A 非常满意，赋值为该分值的 100%；B 满意，赋值为该分值的 80%；C 一般，赋值为该分值的 60%；D 不满意，赋值为该分值的 0。

1、您对惠安县城城市管理局工作人员的工作态度满意程度？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

2、您对惠安县城城市管理局工作人员专业水平的满意程度？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

3、您对惠安县城城市管理局工作人员工作效率的满意程度？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

- 4、您对惠安城市管理局办事环境的满意程度？
A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意
- 5、您对惠安城市管理局处理投诉的结果是否满意？
A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意
- 6、您对惠安城市管理局处理投诉的时效是否满意？
A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意
- 7、您对惠安县施工工地环境噪音污染整治的满意程度？
A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意
- 8、您对惠安县“两违”治理的满意程度（“两违”即“违法占地、违法建设”）？
A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意
- 9、您对惠安县“市容”整治满意程度？
A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意
- 10、您对惠安县油烟扰民的餐饮单位整治情况满意程度？
A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意
- 11、您对惠安县户外广告设置整治情况满意程度？
A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意
- 12、您对惠安县渣土车安全整治情况满意程度？
A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意
- 13、您对惠安县主要道路、绿化带保洁情况满意程度？
A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意
- 14、您对惠安县绿化养护效果满意程度？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

15、您对惠安县路灯设备管护满意程度？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

16、您对惠安县公厕卫生状况满意程度？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

17、您对惠安县市政设施维护情况满意程度？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

18、您对惠安县污水处理情况满意程度？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

19、您对惠安县垃圾处理情况满意程度？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

20、您对惠安城市管理局有何意见或建议，您对惠安城市管理局各项工作中的哪些项目满意或不满意？或者您还有其他建议？可将您的意见发到 xm5171305@163.com，我们将认真考虑您的意见。感谢您对我们工作的支持！）

附件 2-2 惠安县城市管理局 2022 年度部门整体支出

绩效评价单位工作人员满意度调查问卷

尊敬的先生/女士：

我们是受惠安县财政局委托的第三方绩效评价小组（厦门市恒璟管理顾问有限公司），为准确评价惠安县城市管理局 2022 年度部门预算支出所产生的社会效益状况，对部门预算支出进行评价，我们组织这次惠安县城市管理局及下属单位工作人员满意度问卷调查，希望得到您的大力支持。请您仔细阅读每一题，根据您的体验和感受，在您认为最符合的空格中打“√”。本问卷采取匿名填写，保密是我们应尽的职责，请如实填写，谨此衷心感谢！

祝您安康！

A 非常满意，赋值为该分值的 100%；B 满意，赋值为该分值的 75%；C 一般，赋值为该分值的 50%；D 不满意，赋值为该分值的 0。

1、您对本单位工作的管理水平的评价？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

2、您对本单位业务管理制度健全性的评价是？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

3、您对本单位现行业务制度合理性的评价是？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

4、您对本单位业务管理制度执行有效性的评价是？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

5、您对部门各股室、单位协调合作的满意度是？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

6、您对本单位人员安排合理性的评价是？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

7、您对本单位绩效考核规范程度的评价是？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

8、您认为本单位的制度执行公平程度如何？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

9、您对本单位人员考核公平公正的评价？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

10、您对获得的培训机会是否满意？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

11、您对职业的发展前景是否满意？

A 非常满意 B 满意 C 一般 D 不满意

12、您对本单位的工作有何意见或建议？您对单位各项制度、政策方面有何意见或建议？

（若您对本次问卷调查还有其他想法，您的意见发到xm5171305@163.com，我们将认真考虑您的意见。感谢您对我们工作的支持！）

附件 3：财政部备案资质（预算绩效评价资质）-恒璟顾问

1、文件依据：

《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》
财监〔2021〕4 号

第九条 委托方可以从“预算绩效评价第三方机构信用管理平台”查询第三方机构有关信息，并在遵守政府采购和政府购买服务有关规定的前提下，择优选择第三方机构。

2、财政部备案资质-恒璟顾问

恒璟顾问根据财政部文件《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4 号）在财政部预算绩效评价第三方机构信用管理平台备案。

预算绩效评价第三方机构信用管理平台

第三方机构信用信息查询

行政区域: 厦门市 机构名称: 厦门市恒璟管理顾问有限公司 统一社会信用代码:

重置条件 立即查询

搜索结果: 厦门市恒璟管理顾问有限公司

基础信息 (基础信息由绩效评价第三方机构填报)

机构名称	厦门市恒璟管理顾问有限公司
统一社会信用代码	91350203MA76D7042T
办公电话	0592-45171305
机构类型	社会咨询机构
注册资本(实收金额)	600.0
在职人员数量	5
其他从事绩效评价人员数量	14
注册时间	2008-10-17
分支机构数量	0
不备独立法人分支机构数量	0
绩效评价行业专长	信息咨询、软件和信息技术服务业、卫生和社会工作、文化、体育和娱乐业、公共管理、社会管理和志愿服务、其他行业
注册地	福建省厦门市思明区
有无不良记录	否
近三年项目数量总额	405.36
是否特殊机构	否

处理处罚信息 (处理处罚信息由各级财政部门录入)

处罚文号	处罚日期	违法违纪事实

查询方式（1）网址：<https://tybb.mof.gov.cn/app/ShowQueryEntry>

查询方式（2）从财政部网站中华人民共和国财政部（mof.gov.cn），进入“专题专栏”，“预算绩效评价第三方信用管理平台”，社会公众可以点击以下链接查询第三方机构相关信息：<https://tybb.mof.gov.cn/app/ShowQueryEntry>。