

**2026 年度
惠安县档案馆
部门预算**

目录

第一部分 部门概况.....	2
一、部门主要职责.....	3
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2026 年度部门预算表.....	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
第三部分 2026 年度部门预算情况说明.....	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释.....	27

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

惠安县档案馆的主要职责是：

(一)贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府、市委、市政府以及县委、县政府关于档案工作的方针政策和法律法规、规范性文件，配合主管部门做好档案公共事务工作。

(二)配合做好全县档案事业发展规划编制、相关档案规范等工作。

(三)配合做好立档单位档案规范化的事务性工作。承担县级机关、团体、企事业单位和其他组织形成的对国家和社会有保存价值的各种载体档案资料的接收、征集工作。

(四)配合做好档案文献遗产的抢救保护、宣传推广与组织申报，以及全县重点档案保护、开发项目的组织、评估、申报等事务性工作。承担馆藏档案资料的整理、编目、保管、保护、抢救、修复、统计、鉴定、解密、划控、开放等工作。

(五)承担档案利用服务和档案资料研究、开发、编纂、公布、出版工作。配合档案宣传、档案社会教育及区域间档案学术、档案文化的合作交流工作。承担政府信息公开查阅工作。

(六)配合做好全县档案信息化、推进数字档案共享等事务性工作，配合做好全县档案系统新媒体及网站建设与维护工作。承担馆藏档案数字化及数字档案保存、管理、交互、共享工作。承担档案异地异质备份和灾备工作。

(七)承办县委、县政府和上级档案部门交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，惠安县档案馆包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
惠安县档案馆	财政核拨	10

三、部门主要工作任务

2026 年，惠安县档案馆主要任务是：全县档案工作要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面践行“为党管档、为国守史、为民服务”职责，不断加强档案“四个体系”建设，在惠安现代化建设中实现档案事业新发展。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）提升档案治理效能。持续开展档案监管指导，围绕到期档案移交、文件材料整理归档落实情况开展档案行政执法检查，巩固“清存量”行动成效，加强全县档案治理体系建设。同时，开展西苑片区征迁改造、第二轮土地承包延包、“解放思想、再上台阶”大讨论等专项业务与重大活动档案的收集归档工作。

（二）强化档案资源建设。一是加快推进侨台档案展示馆建设。加强与上级档案部门、涉侨涉台等部门沟通联系，继续完善展陈大纲，加快布展施工，努力打造档案文化交流新阵地，利用重大节日、国际档案日等举办专题档案文化宣传活动，扩大档案工作社会影响力。二是持续开展档案接

收征集工作。编制到期档案接收计划，持续开展拟接收进馆文书档案质量检查，以问题清单发函反馈立档单位，督促限期整改，提高进馆档案质量。持续开展红色档案、侨批档案、“迁台记忆”等特色档案资料的征集，丰富馆藏档案资源。

(三)提升档案利用服务。一是持续优化查档服务。聚焦档案资料与政府信息公开信息查询利用核心需求，不断完善档案及政府信息公开场所和查询平台建设，提高查阅利用的便捷性，为群众排忧解难，提供可靠真实的档案参考和凭证。二是提高档案开放力度。严格按照档案开放审核相关规定，对到期档案进行全面梳理，明确审核标准、流程与责任分工并开展审核工作，确保到期档案开放审核工作规范有序、应开尽开，充分释放档案资源利用价值。

(四)开展普法宣传教育。强化档案宣传推广，构建多元宣传矩阵，线上依托微信公众号、本地融媒体平台推送档案科普知识，线下通过举办展览、科普宣传活动、文创产品制作等方式，深化档案文化宣传，用好用活档案资源，提升公众对档案工作的认知度与参与度。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	242.76	一、一般公共服务支出	192.52
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	20.3
九、其他收入		九、卫生健康支出	9.92
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.02
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	

收入合计	242.76	支出合计	242.76
------	--------	------	--------

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算 拨款收 入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结转 结余
合计		242.76	242.76									
201	一般公共服务支出	192.52	192.52									
20126	档案事务	192.52	192.52									
2012601	行政运行	192.52	192.52									
208	社会保障和就业支出	20.3	20.3									
20805	行政事业单位养老支出	20.3	20.3									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.3	20.3									
210	卫生健康支出	9.92	9.92									
21011	行政事业单位医疗	9.92	9.92									
2101101	行政单位医疗	5.81	5.81									

2101103	公务员医疗补助	4.11	4.11									
221	住房保障支出	20.02	20.02									
22102	住房改革支出	20.02	20.02									
2210201	住房公积金	20.02	20.02									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		242.76	242.76				
201	一般公共服务支出	192.52	192.52				
20126	档案事务	192.52	192.52				
2012601	行政运行	192.52	192.52				
208	社会保障和就业支出	20.3	20.3				
20805	行政事业单位养老支出	20.3	20.3				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.3	20.3				
210	卫生健康支出	9.92	9.92				
21011	行政事业单位医疗	9.92	9.92				

2101101	行政单位医疗	5.81	5.81				
2101103	公务员医疗补助	4.11	4.11				
221	住房保障支出	20.02	20.02				
22102	住房改革支出	20.02	20.02				
2210201	住房公积金	20.02	20.02				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	242.76	一、一般公共服务支出	192.52
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	20.3
		九、卫生健康支出	9.92
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.02
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	

		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	242.76	支出合计	242.76

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
201	一般公共服务支出	192.52	192.52	
20126	档案事务	192.52	192.52	
2012601	行政运行	192.52	192.52	
208	社会保障和就业支出	20.3	20.3	
20805	行政事业单位养老支出	20.3	20.3	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	20.3	20.3	
210	卫生健康支出	9.92	9.92	
21011	行政事业单位医疗	9.92	9.92	
2101101	行政单位医疗	5.81	5.81	
2101103	公务员医疗补助	4.11	4.11	
221	住房保障支出	20.02	20.02	
22102	住房改革支出	20.02	20.02	
2210201	住房公积金	20.02	20.02	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	242.76
301	工资福利支出	216.71
302	商品和服务支出	22.09
303	对个人和家庭的补助	3.96
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
312	对企业补助	
313	对社会保障性基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
301	工资福利支出	216.71
30101	基本工资	47.26
30102	津贴补贴	41.82
30103	奖金	62.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.3
30110	职工基本医疗保险缴费	5.81
30111	公务员医疗补助缴费	4.11
30112	其他社会保障缴费	0.7
30113	住房公积金	20.02
30199	其他工资福利支出	14.01
302	商品和服务支出	22.09
30201	办公费	7.15
30217	公务接待费	0.29
30227	委托业务费	6
30228	工会经费	1.12
30239	其他交通费用	7.08
30299	其他商品和服务支出	0.45
303	对个人和家庭的补助	3.96
30305	生活补助	3.96

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.29
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.29
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，惠安县档案馆部门收入预算为242.76万元，比上年减少242.76万元，主要原因是本年度无专项经费预算支出。其中：一般公共预算拨款收入242.76万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算242.76万元，比上年减少535.82万元，主要原因是本年度无专项经费预算支出。其中：基本支出242.76万元、项目支出0万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出242.76万元，比上年减少535.82万元，降低68.82%，主要原因是本年度无专项经费预算支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了专项经费支出，同时合理保障了单位基本运行等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2012601-行政运行192.52万元。主要用于档案馆日常工作运行支出。

(二)2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 20.30 万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

(三)2101101-行政单位医疗 5.81 万元。主要用于职工基本医疗保险缴费支出。

(四)2101103-公务员医疗补助 4.11 万元。主要用于公务员医疗补助缴费支出。

(五)2210201-住房公积金 20.02 万元。主要用于住房公积金缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 242.76 万元，其中：

(一) 人员经费 220.67 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 22.09 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平，主要原因是：厉行中央八项规定，勤俭节约。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 0.29 万元，与上年持平，主要原因是：厉行中央八项规定，勤俭节约。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平，主要原因是：厉行中央八项规定，勤俭节约。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年，惠安县档案馆按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效

项目资金（万元）	资金总额：			
	财政拨款：			
	其他资金：			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值

2. 有关情况说明

本年度无专项经费预算支出，无项目支出绩效目标表

3. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

（ 2026 年度）

部门（单位）名称		部门预算编码	
年度预算安排（万元）	资金总额		
	基本支出		
	项目支出		

年度总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值

4. 有关情况说明

本年度无专项经费预算支出，无项目支出绩效目标表

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2026年，惠安县档案馆一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出22.09万元，比上年减少0.64万元，降低2.82%，主要原因是人员减少，支出减少。

(二) 政府采购情况

2026年，惠安县档案馆政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，惠安县档案馆共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元(含)以上设备0台(套)。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元(含)以上设备0台(套)。

(四) 委托业务费情况

2026年，惠安县档案馆部门委托业务费预算总额6万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。