

2026 年度
中共惠安县委办公室
部门预算

目录

第一部分	部门概况	2
一、	部门主要职责	3
二、	部门预算单位构成	4
三、	部门主要工作任务	4
第二部分	2026 年度部门预算表	6
一、	收支预算总表	7
二、	收入预算总表	8
三、	支出预算总表	10
四、	财政拨款收支预算总表	12
五、	一般公共预算拨款支出预算表	13
六、	政府性基金预算拨款支出预算表	14
七、	国有资本经营预算拨款支出预算表	15
八、	一般公共预算支出经济分类情况表	16
九、	一般公共预算基本支出经济分类情况表	17
十、	一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
第三部分	2026 年度部门预算情况说明	19
一、	预算收支总体情况	20
二、	一般公共预算拨款支出情况	20
三、	政府性基金预算拨款支出情况	21
四、	国有资本经营预算拨款支出情况	21
五、	一般公共预算拨款基本支出情况	22
六、	一般公共预算“三公”经费支出情况	22
七、	预算绩效目标情况	23
八、	其他重要事项说明	28
第四部分	名词解释	29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

中共惠安县委办公室的主要职责是：

（一）负责县委工作要点、工作总结、工作报告和县委主要领导重要讲话稿的起草工作。负责组织或参与全县重大情况的综合调研。及时综合全县面上情况供县委领导决策参考。办好有关内部刊物。

（二）负责县委常委（扩大）会、全会、专题会及县委召开的汇报会、座谈会、现场办公会等有关会议的会务工作，安排协调县委领导的日常活动，协调县人大、县政府、县政协班子有关重大活动。

（三）负责上级党委各项方针、政策和县委重要工作部署贯彻落实的督促检查，上级党委的批示件、查办件，县委指示、县委领导批示件的转达、催办和查办落实，并及时做好反馈工作。

（四）负责上级党委和县委日常来往公文的处理和县委文件的起草、审核、拟办、印制、分发、清退、立卷、归档工作；协调指导全县党委办公室系统有关业务和办公自动化管理工作，促进全县党委办公室系统行政效能建设。

（五）承担县委党建工作领导小组的日常工作，负责全县党建工作的综合协调、督促检查；组织开展党建工作调研，为县委党建工作决策提供服务；抓好基层党建联系点的培育和完善，总结、推广党建工作经验。

（六）承担县委深化改革委员会、国家安全委员会、财

经工作委员会的日常工作。

(七) 负责县委机关的财务、房产及其他行政事务管理；负责办公室离退休干部的管理和服务工作。

(八) 负责县委领导及县委办公室机关干部职工因公出国（境）相关手续的办理和因私出国（境）报备工作，负责县委办公室机关值班安排。

(九) 协调、指导全县党委办公室系统有关业务工作。

(十) 负责指导协调全县保密工作。

(十一) 主管全县档案工作，对本行政区域内档案工作进行监督指导。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共惠安县委办公室包括 10 个机关行政处（科）室及 4 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
中共惠安县委办公室	财政拨款	30
中共惠安县委惠安县人民政府接待服务中心	财政拨款	3
惠安县民情信息中心	财政拨款	3
惠安县密码信息技术中心	财政拨款	2

三、部门主要工作任务

2026 年，中共惠安县委办公室主要任务是：协助县委领导督促检查县委重大决策、重要工作部署的贯彻执行和落实情况，办理、检查县委领导和上级领导机关的批示件及交办

事项的落实，及时了解和报告执行及办理中出现的新情况、新问题，负责县委全面日常工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）负责做好全会、县委常委（扩大）会、专题会议等会议会务工作；负责本办和以县委名义发出文件的审核工作；负责上级领导莅惠调研、县委主要领导下乡调研服务保障；及时做好文件的收发、呈报、传阅、批复、批转工作；负责县级党委规范性文件备案工作。

（二）负责县委主要领导讲话稿的起草、修改、把关工作；负责编制《惠办通报》、《决策参考》。

（三）负责中央、省、市委重要文件、会议精神贯彻落实的督促检查和情况反馈；负责县委和上级督查部门批办、交办事项的督查落实和反馈。

（四）承担县委党建工作领导小组的日常工作；牵头做好年度党建工作重点项目。

（五）承担县委深化改革委员会、国家安全委员会、财经工作委员会的日常工作。

（六）负责全县党政领导机关的密码电报、内部传真电报的传输递送；负责协调指导全县保密工作。

（七）负责来惠考察调研的中央、省、市领导及外省、市和兄弟县（市、区）党政领导的接待工作；负责做好县委、县政府重大、重要活动的专项接待工作。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2093.81	一、一般公共服务支出	1909.2
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	75.57
九、其他收入		九、卫生健康支出	36.64
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	72.4
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2093.81	支出合计	2093.81

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算 拨款收 入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结转 结余
合计		2093.81	2093.81									
201	一般公共服务支出	1909.2	1909.2									
20131	党委办公厅（室）及相关 机构事务	1909.2	1909.2									
2013101	行政运行	696.47	696.47									
2013105	专项业务	150	150									
2013150	事业运行	114.73	114.73									
2013199	其他党委办公厅（室）及 相关机构事务支出	948	948									
208	社会保障和就业支出	75.57	75.57									
20805	行政事业单位养老支出	75.57	75.57									

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.57	75.57									
210	卫生健康支出	36.64	36.64									
21011	行政事业单位医疗	36.64	36.64									
2101101	行政单位医疗	17.68	17.68									
2101102	事业单位医疗	3.78	3.78									
2101103	公务员医疗补助	15.18	15.18									
221	住房保障支出	72.4	72.4									
22102	住房改革支出	72.4	72.4									
2210201	住房公积金	72.4	72.4									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2093.81	995.81	1098			
201	一般公共服务支出	1909.2	811.2	1098			
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	1909.2	811.2	1098			
2013101	行政运行	696.47	696.47				
2013105	专项业务	150		150			
2013150	事业运行	114.73	114.73				
2013199	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	948		948			
208	社会保障和就业支出	75.57	75.57				
20805	行政事业单位养老支出	75.57	75.57				
2080505	机关事业单位基	75.57	75.57				

	本养老保险缴费支出						
210	卫生健康支出	36.64	36.64				
21011	行政事业单位医疗	36.64	36.64				
2101101	行政单位医疗	17.68	17.68				
2101102	事业单位医疗	3.78	3.78				
2101103	公务员医疗补助	15.18	15.18				
221	住房保障支出	72.4	72.4				
22102	住房改革支出	72.4	72.4				
2210201	住房公积金	72.4	72.4				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2093.81	一、一般公共服务支出	1909.2
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	75.57
		九、卫生健康支出	36.64
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	72.4
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2093.81	支出合计	2093.81

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
201	一般公共预算服务支出	1909.2	811.2	1098
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1909.2	811.2	1098
2013101	行政运行	696.47	696.47	
2013105	专项业务	150		150
2013150	事业运行	114.73	114.73	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	948		948
208	社会保障和就业支出	75.57	75.57	
20805	行政事业单位养老支出	75.57	75.57	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.57	75.57	
210	卫生健康支出	36.64	36.64	
21011	行政事业单位医疗	36.64	36.64	
2101101	行政单位医疗	17.68	17.68	
2101102	事业单位医疗	3.78	3.78	
2101103	公务员医疗补助	15.18	15.18	
221	住房保障支出	72.4	72.4	
22102	住房改革支出	72.4	72.4	
2210201	住房公积金	72.4	72.4	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	2093.81
301	工资福利支出	828.34
302	商品和服务支出	1159.66
303	对个人和家庭的补助	19.76
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	86.05
312	对企业补助	
313	对社会保障性基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
301	工资福利支出	828.34
30101	基本工资	172.04
30102	津贴补贴	132.54
30103	奖金	237.59
30107	绩效工资	22.85
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.57
30110	职工基本医疗保险缴费	21.46
30111	公务员医疗补助缴费	15.18
30112	其他社会保障缴费	2.61
30113	住房公积金	72.4
30199	其他工资福利支出	76.1
302	商品和服务支出	147.71
30201	办公费	59.31
30211	差旅费	5
30213	维修（护）费	2
30227	委托业务费	15
30228	工会经费	16.25
30231	公务用车运行维护费	21
30239	其他交通费用	22.68
30299	其他商品和服务支出	6.47
303	对个人和家庭的补助	19.76
30305	生活补助	19.76

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	191
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	170
3、公务用车购置及运行费	21
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	21

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，中共惠安县委办公室部门收入预算为2093.81万元，比上年减少492.72万元，主要原因是严格控制办公经费支出。其中：一般公共预算拨款收入2093.81万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算2093.81万元，比上年减少492.72万元，主要原因是严格控制办公经费支出。其中：基本支出995.81万元、项目支出1098万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出2093.81万元，比上年减少492.72万元，降低19.05%，主要原因是严格控制办公经费支出。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了日常办公等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013101-行政运行696.47万元。主要用于日常

办公支出。

（二）2013105-专项业务 150.00 万元。主要用于专项业务开展支出。

（三）2013150-事业运行 114.73 万元。主要用于日常办公支出。

（四）2013199-其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出 948.00 万元。主要用于专项业务开展支出。

（五）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 75.57 万元。主要用于养老保险支出。

（六）2101101-行政单位医疗 17.68 万元。主要用于医疗保险支出。

（七）2101102-事业单位医疗 3.78 万元。主要用于医疗保险支出。

（八）2101103-公务员医疗补助 15.18 万元。主要用于公务员医疗补助支出。

（九）2210201-住房公积金 72.40 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 995.81 万元，其中：

（一）人员经费 848.1 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 147.71 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平，主要原因是：暂无因公出国（境）安排。

（二）公务接待费

2026年预算安排170万元，与上年持平，主要原因是：严格控制公务接待费用。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排21万元，其中：公务用车运行费21万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平，主要原因是：严格控制公务用车购置及运行费用。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年，中共惠安县委办公室按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效

购买驾驶服务经费				
项目资金 (万元)	资金总额:		41	
	财政拨款:			
	其他资金:			
总体目标	确保县委部门的用车需求，保障各项工作的顺利开展。			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	用车服务在预算年度内完成	≤12月
		数量指标	提供保障用车次数	≥100次
	成本指标	经济成本指标	公务用车购买服务资金投入	≤41万元
	满意度指标	服务对象满意度指标	用车服务对象满意度	≥95百分比

	效益指标	社会效益指标	公务用车服务对工作的服务保障作用	等于有服务保障 有服务保障
--	------	--------	------------------	------------------

大督导工作专项经费				
项目资金 (万元)	资金总额:		10	
	财政拨款:			
	其他资金:			
总体目标	县大督导组贯彻落实县委、县政府部署要求，聚焦目标任务、立足职责职能，深入一线督导检查、协调推动、解决问题，充分发挥“鞭子+钥匙”作用。			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	完成时限	≤12月
		质量指标	督导事项达到督导目标要求数	≥20个
	效益指标	社会效益指标	协调解决问题数	≥10个

对外联络及接待专项经费

项目资金 (万元)	资金总额:		150	
	财政拨款:			
	其他资金:			
总体目标	出色圆满完成各项接待工作任务			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	接待工作完成时 间	≤12 月
		数量指标	接待批次	≤228 次
		质量指标	接待服务水平	等于有提升有提 升
	成本指标	经济成本指标	接待联络投入资 金	≤100 百分比
	满意度指标	服务对象满意度 指标	满意度	≥92 百分比
	效益指标	生态效益指标	接待活动的环保 度	等于大幅度改善 大幅度改善

会议费				
项目资金 (万元)	资金总额:		7	
	财政拨款:			
	其他资金:			
总体目标	保障各类会议顺利召开			

	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	数量指标	会议场次	≥100 场
		质量指标	会议质量	等于完成无
	效益指标	社会效益指标	精简会议	等于进一步精简 无

广告宣传专项经费				
项目资金 (万元)	资金总额:		50	
	财政拨款:			
	其他资金:			
总体目标	通过多种主题、多种形式、多种内容的宣传,达到向广大人民群众宣传政府重大政策、重大事件和营造社会氛围的目的。			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	广告宣传工作开展时效	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度 指标	提升人民群众满意度	≥92%

机关后勤管理经费				
项目资金 (万元)	资金总额:		725	
	财政拨款:			
	其他资金:			
总体目标	加强机关食堂队伍建设,进一步改善用餐环境,努力把机关食堂办成“职工之家”;改善机关办公环境,保证日常办公需要,提高后勤服务保障质量。			
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	满意度指标	服务对象满意度 指标	满意度	≥90 百分比
	效益指标	社会效益指标	文明用餐情况	等于文明用餐常 态化文明用餐常 态化

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

3. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

2026 年度

部门(单位)名称	中共惠安县委办公室		部门预算编码	030
年度 预算 安排 (万元)	资金总额	1098		
	项目支出	995.81		
	基本支出			
年度总体目标	紧紧围绕县委中心工作,坚持“高水平谋事、高效率办事、高质量服务”,充分发挥县委办公室综合协调、参谋决策、督察督办、后勤保障等作用,强化内部运作,突出工作重点,务实创新,“三服务”水平进一步提升。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
		产出指标	数量指标	服务保障会议场次
	质量指标		办公室后勤保障工作 质量	提升
	时效指标		2026 年底完成	≤12 月
效益指标	社会效益指标	用餐文明程度	提高	

	满意度指标	服务对象满意度 指标	服务保障对象满意度	≥95%
--	-------	---------------	-----------	------

4. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2026年，中共惠安县委办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出147.71万元，比上年减少0.64万元，降低0.43%，主要原因是严格控制机关运行经费支出。

(二) 政府采购情况

2026年，中共惠安县委办公室政府采购预算总额305万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算305万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，中共惠安县委办公室共有车辆7辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车6辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

(四) 委托业务费情况

本部门2026年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。