

**2026 年度**  
**惠安县人民政府办公**  
**室**  
**单位预算**

# 目录

第一部分	单位概况	2
一、	单位主要职责	3
二、	单位预算单位构成	4
三、	单位主要工作任务	5
第二部分	2026年度单位预算表	7
一、	收支预算总表	8
二、	收入预算总表	9
三、	支出预算总表	11
四、	财政拨款收支预算总表	13
五、	一般公共预算拨款支出预算表	14
六、	政府性基金预算拨款支出预算表	15
七、	国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、	一般公共预算支出经济分类情况表	16
九、	一般公共预算基本支出经济分类情况表	17
十、	一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
第三部分	2026年度单位预算情况说明	19
一、	预算收支总体情况	20
二、	一般公共预算拨款支出情况	20
三、	政府性基金预算拨款支出情况	21
四、	国有资本经营预算拨款支出情况	21
五、	一般公共预算拨款基本支出情况	21
六、	一般公共预算“三公”经费支出情况	22
七、	预算绩效目标情况	23
八、	其他重要事项说明	33
第四部分	名词解释	35

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

惠安县人民政府办公室的主要职责是：

（一）负责县政府各类会议的准备工作和重要活动安排，协助县政府领导组织督促实施会议决定的事项。

（二）协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文，承担县政府工作计划、总结、报告和县政府领导讲话文稿的起草工作；办理上级及各部、委、办、厅、局发送县政府的公文。

（三）研究县直各部门和各镇人民政府、工业园区管委会向县政府的请示、报告，提出审核意见，报县政府领导审批。

（四）督促检查县政府各部门和各镇人民政府、工业园区管委会对县政府决定事项和省、市、县领导指示的贯彻落实情况，及时向县政府领导报告；负责县人大及其常委会的决议、决定，县人大常委会会议审议意见的协调督促、落实反馈工作，全国和省、市、县人大代表建议、政协提案的办理、交办、督办工作。

（五）根据县政府领导指示，组织协调县政府各部门、各镇人民政府、工业园区管委会、省市驻惠单位、驻军等工作关系，对相关事项提出处理意见，报县政府领导决定。

（六）根据县政府领导指示要求，组织开展有关调查研究，收集反馈各类信息，及时反映情况，并提出意见建议，为县政府领导科学决策服务。

（七）负责推进、指导、协调、监督全县政府信息公开、电子政务和行政机关政务公开工作。

（八）负责县委、县政府总值班室的管理工作，及时向县委、县政府和市委、市政府总值班室报告重要情况。

（九）负责县政府机关大院的办公用房、环境卫生、安全保卫等后勤服务管理工作；指导党政机关做好办公用房管理工作；负责推进、指导、协调、监督、检查公共机构节能工作。

（十）承担县机关效能建设领导小组及其办公室的具体工作；负责机关效能建设统筹规划、组织协调、督促检查、综合汇总等工作。

（十一）承担县海防委员会办公室的具体工作；负责拟订并组织实施本县海防地方性政策、规划，指导、协调全县海防工作。

（十二）承担县委外事工作委员会的具体工作；负责县政府外事办公室的具体工作，统筹做好涉外相关事宜。

（十三）承办县委、县政府和县政府领导交办的其他事项。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，惠安县人民政府办公室包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
------	------	------

### 三、单位主要工作任务

2026年，惠安县人民政府办公室主要任务是：（一）负责县政府各类会议的准备工作和重要活动安排，协助县政府领导组织督促实施会议决定的事项。（二）协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文，承担县政府工作计划、总结、报告和县政府领导讲话文稿的起草工作；办理上级及各部、委、办、厅、局发送县政府的公文。（三）研究县直各部门和各镇人民政府、工业园区管委会向县政府的请示、报告，提出审核意见，报县政府领导审批。（四）督促检查县政府各部门和各镇人民政府、工业园区管委会对县政府决定事项和省、市、县领导指示的贯彻落实情况，及时向县政府领导报告；负责县人大及其常委会的决议、决定，人大常委会会议审议意见的协调督促、落实反馈工作，全国和省、市、县人大代表建议、政协提案的办理、交办、督办工作。（五）根据县政府领导指示，组织协调县政府各部门、各镇人民政府、工业园区管委会、省市驻惠单位、驻军等工作关系，对相关事项提出处理意见，报县政府领导决定。（六）根据县政府领导指示要求，组织开展有关调查研究，收集反馈各类信息，及时反映情况，并提出意见建议，为县政府领导科学决策服务。（七）负责推进、指导、协调、监督全县政府信息公开、电子政务和行政机关政务公开工作。（八）承担县机关效能建设领导小组及其办

公室的具体工作；负责机关效能建设统筹规划、组织协调、督促检查、综合汇总等工作。（九）承办县委、县政府和县政府领导交办的其他事项。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）健全协同共治机制。牢固树立“一盘棋”思想，持续加强与各部门的常态化沟通联动，推动信息互通、资源共享，确保信息准确、口径统一、响应及时，坚决防止因信息偏差影响舆情稳定、干扰处置进程。

（二）强化队伍能力建设。依托学习会、理论学习中心组学习、专题培训等多种形式，持续提升干部理论素养与业务能力，着力打造一支政治坚定、业务精湛、作风过硬的“三服务”干部队伍。

（三）优化精细保障体系。紧紧围绕全县中心工作，进一步增强文稿服务的主动性、前瞻性，高质量完成各类重要文稿起草任务。持续推进会务组织规范化、精细化、专业化建设，强化全流程管控，确保各项会议活动高效有序、保障到位。

## 第二部分

### 2026年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2419.02	一、一般公共服务支出	2218.03
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入	7.9	三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	84.23
九、其他收入		九、卫生健康支出	38.44
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	78.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	7.9
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2426.92	支出合计	2426.92

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算 拨款收 入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结转 结余
合计		2426.92	2419.02		7.9							
201	一般公共服务支出	2218.03	2218.03									
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	2218.03	2218.03									
2010301	行政运行	876.27	876.27									
2010399	其他政府办公厅（室）及 相关机构事务支出	1341.76	1341.76									
208	社会保障和就业支出	84.23	84.23									
20805	行政事业单位养老支出	84.23	84.23									
2080503	离退休人员管理机构	5	5									

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.23	79.23									
210	卫生健康支出	38.44	38.44									
21011	行政事业单位医疗	38.44	38.44									
2101101	行政单位医疗	22.51	22.51									
2101103	公务员医疗补助	15.93	15.93									
221	住房保障支出	78.32	78.32									
22102	住房改革支出	78.32	78.32									
2210201	住房公积金	78.32	78.32									
223	国有资本经营预算支出	7.9			7.9							
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	7.9			7.9							
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	7.9			7.9							

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2426.92	1085.16	1341.76			
201	一般公共服务支出	2218.03	876.27	1341.76			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	2218.03	876.27	1341.76			
2010301	行政运行	876.27	876.27				
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	1341.76		1341.76			
208	社会保障和就业支出	84.23	84.23				
20805	行政事业单位养老支出	84.23	84.23				
2080503	离退休人员管理机构	5	5				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.23	79.23				

210	卫生健康支出	38.44	38.44				
21011	行政事业单位医疗	38.44	38.44				
2101101	行政单位医疗	22.51	22.51				
2101103	公务员医疗补助	15.93	15.93				
221	住房保障支出	78.32	78.32				
22102	住房改革支出	78.32	78.32				
2210201	住房公积金	78.32	78.32				
223	国有资本经营预算支出	7.9	7.9				
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	7.9	7.9				
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	7.9	7.9				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2419.02	一、一般公共服务支出	2218.03
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入	7.9	三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	84.23
		九、卫生健康支出	38.44
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	78.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	7.9
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2426.92	支出合计	2426.92

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
201	一般公共预算服务支出	2218.03	876.27	1341.76
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2218.03	876.27	1341.76
2010301	行政运行	876.27	876.27	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1341.76		1341.76
208	社会保障和就业支出	84.23	84.23	
20805	行政事业单位养老支出	84.23	84.23	
2080503	离退休人员管理机构	5	5	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.23	79.23	
210	卫生健康支出	38.44	38.44	
21011	行政事业单位医疗	38.44	38.44	
2101101	行政单位医疗	22.51	22.51	
2101103	公务员医疗补助	15.93	15.93	
221	住房保障支出	78.32	78.32	
22102	住房改革支出	78.32	78.32	
2210201	住房公积金	78.32	78.32	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
223	国有资本经营预算支出	7.9	7.9	0
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	7.9	7.9	0
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	7.9	7.9	0

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	2419.02
301	工资福利支出	909.75
302	商品和服务支出	1477.17
303	对个人和家庭的补助	12.1
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	20
312	对企业补助	
313	对社会保障性基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
301	工资福利支出	909.75
30101	基本工资	182.37
30102	津贴补贴	162.64
30103	奖金	246.8
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	79.23
30110	职工基本医疗保险缴费	22.51
30111	公务员医疗补助缴费	15.93
30112	其他社会保障缴费	2.72
30113	住房公积金	78.32
30199	其他工资福利支出	119.23
302	商品和服务支出	155.41
30201	办公费	62.43
30213	维修（护）费	5
30215	会议费	2
30216	培训费	0.5
30217	公务接待费	3.46
30226	劳务费	16
30227	委托业务费	5
30228	工会经费	4.78
30231	公务用车运行维护费	21
30239	其他交通费用	28.89
30299	其他商品和服务支出	6.35
303	对个人和家庭的补助	12.1
30305	生活补助	12.1

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	24.46
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	3.46
3、公务用车购置及运行费	21
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	21

## 第三部分

# 2026年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，惠安县人民政府办公室单位收入预算为2426.92万元，比上年减少842.45万元，主要原因是项目收入预算减少。其中：一般公共预算拨款收入2419.02万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入7.9万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算2426.92万元，比上年减少842.45万元，主要原因是项目收入预算减少。其中：基本支出1085.16万元、项目支出1341.76万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出2419.02万元，比上年减少843.29万元，降低25.85%，主要原因是项目收入预算减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了出差、会务、业务等非急非需刚性支出，同时合理保障了后勤保障、调研调查等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010301-行政运行876.27万元。主要用于人员

工资、福利支出。

(二) 2010399-其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 1341.76 万元。主要用于大楼物业、租金等专项支出。

(三) 2080503-离退休人员管理机构 5.00 万元。主要用于离退休干部协会支出。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 79.23 万元。主要用于单位养老保险支出。

(五) 2101101-行政单位医疗 22.51 万元。主要用于单位医疗保险支出。

(六) 2101103-公务员医疗补助 15.93 万元。主要用于单位公务员医疗补助支出。

(七) 2210201-住房公积金 78.32 万元。主要用于单位公积金支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

2026 年度国有资本经营预算支出 7.9 万元,比上年增加 0.84 万元,增长 11.9%,主要原因是基础工资支出增加,主要支出项目(按项级科目分类统计)包括:

(一) 2230199-其他解决历史遗留问题及改革成本支出 7.9 万元。主要用于留守人员工资支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1085.16 万元，其中：

（一）人员经费 921.85 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 163.31 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平，主要原因是：本年度没有因公出国（境）安排。

### **（二）公务接待费**

2026 年预算安排 3.46 万元，与上年持平，主要原因是：本年度无增加公务接待预算安排。

### (三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 21 万元，其中：公务用车运行费 21 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平，主要原因是：本年度无增加公务用车购置及运行预算安排。

## 七、预算绩效目标情况

### (一) 绩效目标设置情况

2026 年，惠安县人民政府办公室按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### (二) 绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效

过渡办公用房租金、物业、水电费				
项目资金 (万元)	资金总额:		1689	
	财政拨款:		1689	
	其他资金:			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	年度检查任务按时完成率	100 百分比
		数量指标	物业、水电	≥30 人
			租金支出	≥1 百分比
		质量指标	资金使用合规性	100 百分比
	抽检覆盖率		≥2 层	
	成本指标	经济成本指标	预算完成率	100 百分比

	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≥90 百分比
	效益指标	社会效益指标	检查结果公开率	100 百分比

国防动员（人民防空）宣传教育专项经费				
项目资金 (万元)	资金总额:		10	
	财政拨款:		10	
	其他资金:			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	资金下达及时率	≥100 百分比
		数量指标	开展座谈次数	≥1 次
		质量指标	资金使用合规率	≥100 百分比
	成本指标	经济成本指标	资金使用执行率	≥80 百分比
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95 百分比
	效益指标	社会效益指标	活动宣传普及率	≥90 百分比

驾驶员代驾服务、信访租车费用				
项目资金 (万元)	资金总额:		24.48	
	财政拨款:		24.48	
	其他资金:			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	服务时间	≥8 百分比
				≥8 百分比
		数量指标	车辆驾驶员	3 人
				3 人
		质量指标	技术水平	≥95 百分比
				≥95 百分比
	成本指标	经济成本指标	拨付资金	≥100 百分比
				≥100 百分比
	满意度指标	服务对象满意度 指标	服务满意率	≤95 百分比
				≤95 百分比
	效益指标	社会效益指标	促进社会和谐	100 百分比
				100 百分比

		生态效益指标	推进绿色交通发展	100 百分比
				100 百分比

县 12345 便民服务热线中心运行及维护专项				
项目资金 (万元)	资金总额:		157	
	财政拨款:		157	
	其他资金:			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	支出及时率	≥100 百分比
		数量指标	人工席位数量	14 人
			电话回访数量	≥20000 通
		质量指标	资金使用合规性	≥100 百分比
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≥100 百分比
	满意度指标	服务对象满意度 指标	满意度	≥100 百分比
	效益指标	社会效益指标	化解社会矛盾	≥5 百分比

信息网络租金				
项目资金 (万元)	资金总额:		56	
	财政拨款:		56	
	其他资金:			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	故障处理及时性	≥96 百分比
		数量指标	政务信息网接入 端数量	≥215 个
		质量指标	年度故障发生总 次数	≥95 百分比
	成本指标	经济成本指标	降低维护成本	≤80 万元
	满意度指标	服务对象满意度 指标	总体用户满意程 度	≥96 分
	效益指标	经济效益指标	无纸化办公收益	≥700 万元
		社会效益指标	公文办理提速增 效	≥96 百分比

县政府门户网站改版升级及技术维护项目费用				
项目资金 (万元)	资金总额:		30	
	财政拨款:		30	
	其他资金:			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	惠安县人民政府网站 2025 年特色功能开发完成时限	≥100 百分比
		数量指标	惠安县人民政府网站 2025 年特色功能模块数量	≥100 个
		质量指标	惠安县人民政府网站 2025 年特色功能模块与考核指标符合程度	≥100 百分比
	成本指标	经济成本指标	集约开设政府网站	≤45 万元
	满意度指标	服务对象满意度指标	总体用户满意程度	≥90 百分比
	效益指标	社会效益指标	提升网站适老化改造及无障碍浏览等功能,提高群众使用效率	≥100001 次

后勤服务及宣传推介专项经费				
项目资金 (万元)	资金总额:		175	
	财政拨款:		175	
	其他资金:			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	资金及时到位	≥100 百分比
				≥100 百分比
		数量指标	后勤服务人数	≥650 人
				≥650 人
		质量指标	资金使用合规性	≥100 百分比
				≥100 百分比
	成本指标	经济成本指标	资金使用执行率	≥90 百分比
				≥90 百分比
	满意度指标	服务对象满意度 指标	服务对象满意度	≥96 百分比
				≥96 百分比
	效益指标	经济效益指标	节俭使用	≥6 百分比
				≥6 百分比

晋江市集中医学观察点费用				
项目资金 (万元)	资金总额:		26.17	
	财政拨款:		26.17	
	其他资金:			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	资金下达及时率	≥100 百分比
		数量指标	租用集中隔离点 费用隔离天数	≥4 天
		质量指标	资金使用合规率	≥100 百分比
	成本指标	经济成本指标	租用集中隔离点 费用拨付金额	≥26.168 万元
	满意度指标	服务对象满意度 指标	服务对象满意度 指标	≥90 百分比
	效益指标	社会效益指标	有效控制疫情蔓 延	≥5 百分比

政务公开问题排查委托服务

项目资金 (万元)	资金总额:		15	
	财政拨款:		15	
	其他资金:			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	排查问题整改及时性	≥90 百分比
		数量指标	政务公开问题排查数量	≥30 个
		质量指标	排查问题整改率	≥90 百分比
	成本指标	经济成本指标	减少各单位自行采购政务公开服务成本	≥100 百分比
	满意度指标	服务对象满意度指标	总体用户满意程度	≥90 百分比
	效益指标	社会效益指标	政务公开提质增效	≥50 百分比
提升公众政务公开知晓率			≥50 百分比	

县选派驻村任职干部工作经费				
项目资金 (万元)	资金总额:		0.8	
	财政拨款:		0.8	

	其他资金：			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	时效指标	开展镇村工作次数	≥25 次
		数量指标	下乡次数	≥24 次
		质量指标	入户指导次数	≥8 次
	成本指标	经济成本指标	资金使用合规性	等于 100%
	满意度指标	服务对象满意度 指标	群众满意度	≥95%
	效益指标	经济效益指标	补贴使用合规性	≥100%

政府办会议费				
项目资金 (万元)	资金总额：		7	
	财政拨款：		7	
	其他资金：			
总体目标				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标	产出指标	时效指标	资金下达及时率	≥90 百分比

指标		数量指标	会议场次	150 百分比
		质量指标	服务保障率	≥98 百分比
	成本指标	经济成本指标	资金使用执行率	≥80 百分比
	满意度指标	服务对象满意度指标	参会对象满意度	≥95 百分比
	效益指标	生态效益指标	节俭使用	≥75 百分比

## 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2026 年，惠安县人民政府办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 2419.02 万元，比上年减少 3262.31 万元，降低 34.86%，主要原因是本年度专项支出预算减少。

### （二）政府采购情况

2026 年，惠安县人民政府办公室政府采购预算总额 1078.47 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 1078.47 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，惠安县人民政府办公室共有车辆 7 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 7 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 1 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

#### **（四）委托业务费情况**

2026 年，惠安县人民政府办公室单位委托业务费预算总额 239.68 万元。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。